

HÁZIREND

A Házirend szabályozása óvodánk Pedagógiai Programjával összhangban, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosítása, valamint a 20/2012. EMMI rendelet nyomán készült.

A Házirend szabályozása kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, a szülők körére, mint az intézményes nevelésben részesülő gyermekek gondviselőire, jogi képviselőire, illetve valamennyi intézményhasználóra (köztük a közösségi szolgálatban részt vevő diákokra, a szakmai munkával összefüggő rendezvényeken megjelenő külső látogatókra, stb.).

A Házirend számukra olyan tájékoztató jellegű tudnivalókat, valamint a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályokat fogalmaz meg, melyeket a gyermekek kiegyensúlyozott intézményes nevelése, valamint az óvoda zavartalan működése érdekében készülték.

Az óvodai Házirend tehát a törvényesség figyelembe vételével jogi szabályozóként szerepel, betartása minden érintett számára kötelező érvényű.

Kedves Szülők, Tisztelt Intézményhasználók!

Kérem Házirendünk áttanulmányozását, és a benne foglaltak betartást az intézmény zavartalan működése, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott óvodai életének biztosítása érdekében!

1. Általános információk

Az intézmény hivatalos neve: **Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde**

Intézményvezető:	Szabóné Sánta Katalin
Intézményvezető-helyettes:	Bereczné Juhász Anikó
Vezetői fogadóóra:	a hirdetőtáblán kifüggesztettek szerint, heti egy alkalommal

<u>Az óvoda székhelye:</u>	4065 Újszentmargita, Rákóczi u.134
Telefonszáma:	06-52/214-021
E-mail címe:	hetszinviragovi2015@gmail.com

<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Újszentmargita Község Önkormányzata
Székhelye:	4065 Újszentmargita, Rákóczi u.125
Telefonszáma:	06-52/214 102
Hivatalos képviselője:	Újszentmargita Község Polgármestere

2. A működés rendje

- A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A téli szünet időpontját (a tanév rendjéről szóló) hatályos miniszteri rendelet alapján határozzuk meg.
- A nyári időszak: június 15-től augusztus 31-ig tart.
Ebben az időszakban az ellátást összevont csoportokban biztosítjuk.

HÁZIREND

- A nyári zárva tartás (takarítási szünet) időpontja: 2 hét (az éves munkatervben meghatározottak szerint).
A szülők tájékoztatása tárgyév február 15. napjáig történik, hirdetmény formájában.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: nevelési évenként maximum 5 nap (a Munkaterv szerint), időpontját lehetőség szerint – az alacsonyabb kihasználtság miatt – az iskolai szünetekre tervezzük.
(Ekkor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább három munkanappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket, a csoportok faliújságjára kitűzött hirdetményben, közösségi portálon)
- A napi nyitva tartási idő: 10 óra, hétfőtől – péntekig 07.00. – 17.00.
Az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje, és az óvodai jogviszony megszűnése

- Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa bemutatásával. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti. A felvételtől, átvételtől, illetve a csoportba való beosztásról az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodába a gyermek harmadik életéve betöltése után vehető fel. Felvehető továbbá az a gyermek is, aki harmadik életévét fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden – a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező – hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A csoportos felvételi előjegyzés időpontja minden év április 2-3. hete. A fenntartó által meghatározott időpont kihirdetése, a szülők tájékoztatása a jelentkezési határidő előtt minimum 30 nappal megtörténik. Helye: Újszentmargita hivatalos honlapja és az intézmény hirdetőtáblája.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat az Újszentmargitán állandó vagy tartózkodási lakcímmel rendelkező gyermekeket. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a alapján a napközbeni ellátásra; akik ellátására a szakértői vélemény alapján az óvoda lett kijelölve; akik igazoltan halmozottan hátrányos helyzetűek.
- A gyermekek óvodába járása az ún. befogadással kezdődik, melynek módja a csoport óvodapedagógusai és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének megfelelően és a gyermek érdekeinek figyelembe vételével.
- Az óvodai elhelyezés megkezdéséhez **3 nappal nem régebbi orvosi igazolás szükséges.**
- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére – másik óvodába történő átvétellel – megszűnik. Adatait töröljük a KIR rendszeréből.

4. Az érkezés és távozás rendje

- ***Az óvodás gyermeket minden esetben a pedagógusnak kell átadni.*** Felelősséget csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekért vállalunk.
- A gyermekek számára optimális napirend megtartása, nevelő munkánk eredményessége érdekében az óvodába érkezésnek reggel 08.00. óráig meg kell történnie.
- A szülő gyermekét uzsonna és a szabad játék után folyamatosan, legkésőbb 17 óráig viheti el az óvodából. Ettől az időponttól eltérni a csoport óvónőjével történt egyeztetés után, indokolt esetben lehet.
- Óvodás gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli kérelmében megnevezett kiskorú vagy más felnőtt személynek adunk ki. Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

HÁZIREND

- A gyermekért távozás után további felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek, szülőnek történő átadása után az udvaron történő esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- A szülő köteles gyermekét legkésőbb az óvoda nyitva tartási idejének végéig elvinni az óvodából. Amennyiben a szülő gyermekéért késve érkezik, vagy nem érkezik meg, első alkalommal írásban figyelmeztetjük, ennek újbóli előfordulása esetén írásban értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot. A délutáni ügyeletet ellátó pedagógus gondoskodik az óvodában hagyott gyermek felügyeletéről, és – amennyiben a szülők nem elérhetők – hatósági személy által történő hazaszállításáról.
- Az óvoda nem járul hozzá ahhoz, hogy a gyermek egyedül érkezzen, illetve távozzon az intézményből.

5. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, illetve azok igazolásának szabályai

- Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolni kell!
- A hiányzást igazoltnak tekintjük, ha a gyermek betegség miatt maradt távol, és az arról szóló orvosi igazolást a szülő a gyógyulást követő érkezés első napján azt az óvodapedagógusnak bemutatja.
- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha azt a szülő előzetesen bejelentette, és arra engedélyt kapott. Indokolt esetben igazolást adhatnak a csoport óvodapedagógusai, amennyiben a hiányzás az egy hetet nem haladja meg. Ennél hosszabb idejű hiányzást csak az intézmény vezetője engedélyezhet, különösen indokolt esetben.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják (legkésőbb az újbóli érkezés első napján), a mulasztás igazolatlan.
- *Ha az ötéves korú gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője köteles értesíteni az illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.*
- Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az érintett gyermeknek egy nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Az első igazolatlan nap után az óvoda vezetője írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. (A támogatás megállapításához adatot szolgáltat a jegyző részére.)

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Beteg gyermek – az orvos által meghatározott időszakban – nem tartózkodhat az óvodában.
- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit (az általuk megadott telefonszámon, szükség esetén egyéb más módon).
- Az elkülönített gyermek számára – a szülő megérkezéséig – felügyeletet biztosítunk, számára gyógyszert nem adunk.
- ***Gyógyszert, gyógyhatású készítményt óvodába hozni tilos!***
- Gyógyszert óvodában csak krónikus betegség esetén, szakorvosi igazolás és szülői nyilatkozat alapján kaphat a gyermek, vagy ha magas láz miatt az azonnali beavatkozás elengedhetetlen.
- A gyermekek számára kötelező védőoltások beadatásáról a szülő felelőssége gondoskodni.
- A gyermekek kötelező egészségügyi vizsgálatát – meghatározott ütemterv szerint, az intézmény segítő közreműködésével – az érintett egészségügyi szakemberek végzik. Annak időpontjáról a szülőket hirdetményben értesítjük.

HÁZIREND

- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé, a bejelentést követően az óvoda jelzéssel él a megfelelő szerv felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodában történt sérülés, baleset esetén a gyermek elsősegélyben részesítéséről az óvodapedagógus gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, és értesíti a szülőt. A történeteket jegyzőkönyvben rögzíti, tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
- A gyermekek biztonságának megteremtése, a balesetek megelőzése valamennyi dolgozó kötelessége, ennek értelmében az általuk észlelt balesetveszélyről haladéktalanul tájékoztatniuk kell az intézmény vezetőjét, annak mihamarabbi elhárítása érdekében.

7. A gyermekek étkezése az óvodában

- Az intézményben főzőkonyha működik, a gyermekek étkeztetése helyben történik.
- Az óvodában napi háromszori étkezés biztosított:
Tízórai: 08.30. – 09.30. között
Ebéd: 11.30. – 12.30. között
Uzsonna 15.00. – 15.30. között
A heti étrend az óvodában kifüggesztve megtalálható.
- Reggeliről a szülő kötelessége gondoskodni.
- Az óvoda nevelőtestülete nem tartja etikusnak a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, ez nehezíti az egészséges életmód szokásainak kialakítását is.
- Ételallergia, cukorbetegség, orvos által elrendelt speciális menü esetén szakorvosi igazolást kérünk, amely tartalmazza a fogyasztható élelmiszerek felsorolását, vagy a közétkeztetésről eltiltás tényét.
- Születés-, névnapra csak ellenőrizhető helyről származó, csomagolt édességet fogadunk el.
- Az étkezési térítési díjat a tárgyhoz 10-14. 20. / pótbefizetés/ napjáig kell befizetni, az ételmezésvezetői irodánál a hirdetőtáblára kifüggesztett nyitvatartási rend szerint.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható a hiányzást megelőző nap 12.00. óráig, az óvoda telefonszámán vagy az intézményben személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő hónapban kerül jóváírásra. Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Hiányzás után a gyermek óvodába érkezését a szülő előző nap 12.00. óráig köteles jelezni, az étkezés zavartalan biztosítása érdekében.

8. Térítési díjak és díjkedvezmények

- A mindenkor érvényes étkezési térítési díjakat az intézmény fenntartója állapítja meg.
- A térítési díjra vonatkozó kedvezményeket a szülők a hatályos törvényeknek megfelelően, az alábbiak szerint vehetik igénybe.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. Törvénnyel történt módosítása 2015. szeptember 1-i hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét.
E szerint az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. Rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

HÁZIREND

- Ingyenes étkezésre jogosultak:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
 - a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
 - azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- A gyermekek óvodai jogviszonyával összefüggő szociális támogatások megítélése a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozik, ahhoz az intézmény szükség szerint adatokat szolgáltat.

9. Az óvoda napirendje

- A gyermekek optimális fejlődését kiegyensúlyozott napirenddel biztosítjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek egész nap az óvodában tartózkodjon, és csak indokolt esetben kapjon felmentést (betegség, családi probléma, stb.) a délutáni pihenő, játék és levegőzés alól.
- A napirendet a csoportok óvónői készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.
- A gyermekek naponta levegőznek. A levegőzés hossza évszaktól és időjárástól függően változik.
- A gyermekek ebéd után legalább 1,5 órát pihennek, de az egyéni szükségleteket figyelembe véve szabad játékkal, csendes foglalkozással is tölthetik a délutánt.
- Az óvodában különböző szabadidős foglalkozásokat szervezünk, azok időpontját, és a foglalkozásvezetők nevét a hirdetőtáblán tesszük közzé. Ezeket a gyermekek térítésmentesen vehetik igénybe.

10. Óvodai programok:

- Nyitott óvodai rendezvények:
 - Őszi sportnap
 - Csoportok nyílt napja
 - Farsang
 - Gyermekhét rendezvényei
 - Anyák napja (édesanyák számára)
 - Tavaszi sportnap
 - Nagycsoportosok napja
 - Nyitott kapuk (leendő óvodások és kísérőjük számára)
 - Mikulás
 - Karácsonyi projekt hét
- Hit- és vallásoktatásra lehetőséget biztosítunk (az érintett egyházak képviselőinek kezdeményezésére) az óvodában a szülő írásos kérelme alapján. Ezeket a foglalkozásokat úgy szervezzük meg, hogy ne sértse senkinek a lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát, ne zavarja azon gyermekek óvodai életrendjét, akik

HÁZIREND

nem kívánnak ilyen foglalkozáson részt venni. Ezért a hittanfoglalkozásokat kérés esetén szülői kérés esetén – az egyház képviselőjével egyeztetve – 16⁰⁰ óra után szervezzük, csoportösszevonással.

11. A gyermekek ruházata, személyes tárgyai az óvodában

- A gyermekek óvodai ruházata – komfortérzetük biztosítása, ill. a balesetek megelőzése érdekében – legyen kényelmes, praktikus.
- Az óvodában a szülő köteles gyermekének az alábbiakat biztosítani:
 - Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (szandál vagy jól szellőző zárt cipő, cipőzsák). Papucs, mamusz, csúszós talpú lábbeli a balesetek elkerülése érdekében nem használható!
 - Váltóruha szükség esetére: alsónemű, zokni, póló, nadrág, pulóver.
 - Tornához: rövidnadrág, póló, gumitalpú, jól záródó cipő, fehér zokni.
 - Legyen az óvodának saját fésűje, fogmosó felszerelése (fogkefe, pohár).
- Minden ruhába, cipőbe, személyes felszerelésbe a gyermek óvodai jelét kérjük belerajzolni. A személyes eszközök tisztításáról, cseréjéről a szülő kötelessége gondoskodni.
- A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrényt biztosítunk.
- Otthonról játékokat, tárgyakat a csoportban működő rend szerint lehet behozni.
- A gyermek ékszereiért, behozott játékaikért felelősséget nem vállalunk.
- Veszélyes eszközöket az óvodába behozni tilos!

12. Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

- Az óvodában az egyes gyermekvédelmi feladatokat megbízott gyermekvédelmi felelős látja el, akinek személyéről és fogadóórájáról az intézmény hirdetőtábláján kaphatnak információkat.
- A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal. A családgondozók javaslatot tesznek az óvodának a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint védelembe vett gyermekek óvodai felvételére.
- Az óvoda valamennyi dolgozója jelzési kötelezettséggel rendelkezik a tudomására jutott, gyermeket veszélyeztető tényezőről, eseményről. Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésével felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.

13. A szülők kötelességei és jogai, valamint a szülői szervezet

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a speciális vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. (Ha ebbéli kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, az illetékes hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.)
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;

A szülő joga, hogy

HÁZIREND

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhasson óvodát;
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon;
 - gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
 - megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
 - gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
 - kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen;
 - írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
 - a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
 - személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvodában a szülők kötelességük teljesítése, jogaik érvényesítése érdekében – az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező – szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

14. A tankötelezettség

- A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A tankötelezettség kezdetéről dönt:
 - az óvoda vezetője (az óvodai dokumentumok alapján), vagy
 - a szakértői bizottság (iskolaérettségi, és/vagy más speciális vizsgálatok alapján).
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Szakértői javaslatra a gyermek további egy nevelési évig az óvodában részesülhet ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

15. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

- Befogadási időn túl, a csoportban – az óvodai nevelés zavartalansága érdekében – szülő, hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Az udvaron óvodás gyermek csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhat.

HÁZIREND

Az óvoda udvara nem közterület, így játszótérként csak az óvodába járó gyermek használhatja.

- Gyermekmosdóba csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó léphet be.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az óvoda belső, udvari kerékpártárolója a dolgozók közlekedési járműveinek tárolására szolgál, a gyermekek és a hozzátartozók a parkolóban, a külön erre a célra felállított tárolót használhatják. Kerékpárt az udvarra betolni tilos!
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
- Dohányozni az intézmény területén, illetve a bejárat öt méteres körzetében tilos!
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható.
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kitűzésre kerül.

A Házirend egy példányát a szülőnek az óvodás gyermek beiratásakor, illetve a Házirend érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek

Készítette:

.....

Szabóné Sánta Katalin
intézményvezető

Újszentmargita 2019. 08. 22..

Jóváhagyási, véleményezési záradék

HÁZIREND

1. az óvodai Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házi rend ismertetésre került. Az Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
a Szülői Szervezet képviselői

2. a nevelőtestület értekezletén a Házi rend ismertetésre került. A nevelőtestület a Házi rendet elfogadta.

.....
Bereczné Juhász Anikó
a nevelőtestület képviselőjében

3. a képviselő-testületi ülésen a Házi rend ismertetésre került. A Képviselő-testület egyetértési jogkörével élve a Házi rendet határozatban elfogadta.

.....
Csetneki Csaba
Újszentmargita Község Polgármestere
a fenntartó hivatalos képviselőjeként

Érvényessége: Fenntartói jóváhagyást követően a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente; felelőse az intézmény vezetője.

Módosítása: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá a véleményezési és jóváhagyási jogkörrel rendelkező közösségek minősített többségének kezdeményezésére. Felelőse: az intézmény vezetője.

.....
Szabóné Sánta Katalin
intézményvezető

Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
4065 Újszentmargita, Rákóczi u.134

HÁZIREND

Az óvodai a Nemzetiségi képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Nemzetiségi véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői