

## ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- a ...../2014. (.....) sz. határozat alapján –

Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg.

### I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) A nemzetiségi önkormányzat neve: **ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **Újszentmargita**
- 3) A nemzetiségi önkormányzat címe: **4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.**
- 4) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén **Magyarország** címerével, körívén az alábbi szöveggel „**Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata**”.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon – Újszentmargita Község Önkormányzata hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel - hirdeti ki.
- 6) Az Njtv. rendelkezéseit az e Szabályzatban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

### II. Fejezet A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt az Njtv. 114. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét a szerveire - elnökére, bizottságára -valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
- 6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát az Njtv. 115. § alapján látja el.

8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait különösen az Njtv. 116 §-a alapján látja el.

### **III. Fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE**

- 1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 3 fő.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **IV. Fejezet**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

##### **A testület ülései**

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök-helyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

##### **A képviselő-testület megalakulása**

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről és a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek.
- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

##### **Rendes ülés**

- 10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

##### **Rendkívüli ülés**

- 11) Az ülést össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

12) Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

13) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

#### **A képviselő-testület összehívása**

14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.

15) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

18) Az ülésére – állandó meghívottként – meg kell hívni:

- Újszentmargita Község Önkormányzat Polgármesterét (továbbiakban: polgármester),
- Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző),

#### **A képviselő-testületi ülések nyilvánossága**

19) A képviselő-testület ülése nyilvános.

20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

21) A képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.

22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat az Njtv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.

23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

25) A zárt ülésen a nemzetiiségi önkormányzat tagjai, az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

#### **A képviselő-testület munkaterve**

26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
- a közmeghallgatás tervezett időpontját,

27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.

- 28) A munkaterv összeállításához az elnök
- a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
  - b) továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől.

#### **A rendes ülés napirendje**

- 29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.
- 31) A napirendi pontok sorrendje a következő:
- döntést igénylő kérdések,
  - közérdekű bejelentések és javaslatok,
  - tájékoztatók,
  - egyéb.
- 32) A testület elé előterjesztést tehetnek:
- az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
  - a nemzetiségi önkormányzat tagjai,
  - a jegyző,
  - akit az elnök erre felkér.
- 33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:
- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
  - az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
  - a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

#### **A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

- 34) Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.
- 35) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 36) Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet. Az ülés levezetőjének feladata az ülés bezárását megelőzően a nemzetiségi önkormányzati képviselő ülésről történő távozása időpontjának megállapítása.
- 37) Az ülést a képviselő-testület határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megnyitni.
- 38) Ha a képviselő-testület az ülés megnyitását követően határozatképtelen vagy az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a

képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

39) Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

40) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

41) A javasolt napirendek elfogadásáról a testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.

42) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet.

43) A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

44) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.

45) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

46) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

### A döntéshozatal szabályai

47) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

48) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

49) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

50) A képviselő-testület az Njtv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

51) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt az Nj.tv. 92. § (4), 98. § (1), 113. §-ában, 114. § (2), 125. § (2) és a 172. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá

- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
- zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
- az Njtv. 80. § szerinti megállapodásról.

52) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

53) Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére *(egyszerű többséget igénylő döntés)*.

54) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

55) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

56) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

57) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével. (sorszám/évszám (hónap, nap) RNÖ sz. határozat).

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

58) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat.

59) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj.tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.

60) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

61) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

#### **V. Fejezet KÖZMEGHALLGATÁS**

1) A testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a Szombathelyen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás idejéről, helyéről az érintetteket a helyi sajtó útján – legalább 3 nappal előbb – tájékoztatni kell.

2) A közmeghallgatásról – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint – jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezi a közmeghallgatásról szóló közlemény.

3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a Szombathelyi Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
- a Munkaügyi Központ vezetőjét,
- és a IV. fejezet 18) pontja szerinti állandó meghívottakat.

## **VI. Fejezet A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ**

1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket az Njtv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.

3) A képviselő köteles:

- a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)

## **VII. Fejezet AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES**

1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek,
- e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testületével, a polgármesteri hivatallal.
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, a roma kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
- h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
- i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.

3) Az elnök negyedévente előre meghirdetett időpontban ügyfélfogadást tart a hivatalos helyiségben.

4) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Újszentmargita Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

6) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.

7) A képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéhez kapcsolódó feladatok ellátása az elnök és az elnökhelyettes feladata.

### VIII.

#### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, az Njtv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.



8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

9) Az elnök - az államháztartásról szóló törvény és a Szabályzat alapján - átruházott hatáskörben rendelkezik a költségvetési határozatban megállapított általános és céltartalék felett.

10) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Njtv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

11) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. rendelkezéseinek megfelelően Újszentmargita Község Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött az 2. sz. melléklet szerinti tartalommal.

### IX. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 12/2012.(VII.19.) számú határozattal megállapított Szervezeti és Működési Szabályzat.

2) A Szabályzat mellékletei az alábbiak:

- 1. sz. melléklet: A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzéke
- 2. sz. melléklet: Újszentmargita Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás

Újszentmargita, 2014.11.....

*Papp Jánosné*

**Papp Jánosné**  
elnök

*Vadas Erika*

**Vadas Erika**  
elnökhelyettes

ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG  
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. számú melléklet

Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1. Burka János  | 4065 Újszentmargita, Szélső u. 28.   |
| 2. Jónás László | 4065 Újszentmargita, Kossuth u. 84.  |
| 3. Rontó József | 4065 Újszentmargita, Szélső u. 36.   |
| 4. Siroki Péter | 4065 Újszentmargita, Kossuth u. 107. |