

HÁZIREND



Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

2022

**Készítette: Tóth Zsuzsanna
intézményvezető**

Tartalomjegyzék

1. Bevezető

- 1.1 A Házirend célja
- 1.2. A Házirend jogszabályi háttere nyilvánossága
- 1.3. A házirend hatálya
- 1.4. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ HÁZIREND

2. Az intézmény működési rendje

- 2.1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje, és az óvodai jogviszony megszűnése
- 2.2. Felmentés
- 2.3. A gyermekek átvétele
- 2.4. Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése
- 2.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése
- 2.6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása
- 2.7. A nevelési év rendje
- 2.8. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések
- 2.9. A napirend kialakításának általános szempontjai
 - 2.9.1. Az óvoda napirendje
- 2.10. A csoportok szervezési elvei
- 2.11. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei
- 2.12. Pedagógiai munka az óvodában
- 2.13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
- 2.14. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
- 2.15. A gyermek megjelenése, öltözködése
- 2.16. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala
- 2.17. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
- 2.18. A gyermekek étkezése az óvodában
- 2.19. Térítési díjak és díjkedvezmények
- 2.20. Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- 2.21. Együttműködés a szülőkkel
- 2.22. Óvó-védő rendelkezések
- 2.23. Közérdekű információk
- 2.24. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok
- 2.25. Intézményünk kapcsolatai

A BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ HÁZIREND

3 A bölcsőde működésére vonatkozó előírások

4 Záró rendelkezések

Mellékletek

1. sz. melléklet: Gyermek, szülők jogai, kötelessége
2. sz. melléklet: Óvodai felvétel iránti kérelem
3. sz. melléklet: Bejelentés az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről
4. a.sz. melléklet: Szülői igazolás
- 4.b. sz. melléklet: Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához
5. sz. melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek óvodából történő elviteléhez
6. sz. melléklet: Nyilatkozat kedvezményes étkezés igénybevételéhez
- 7.sz. melléklet: Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez
- 7/a sz. melléklet: Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez
8. sz. melléklet: Kérelem az 1-es típusú diabétesszel rendelkező gyermek ellátásáért

Bevezető

Kedves Szülők, Tisztelt Intézményhasználók!

Kérem Házirendünk áttanulmányozását, és a benne foglaltak betartását az intézmény zavartalan működése, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott intézményi életének biztosítása érdekében

A Házirend szabályozása óvodánk Pedagógiai Programjával összhangban, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosítása, valamint a 20/2012. EMMI rendelet nyomán készült.

A Házirend számukra olyan tájékoztató jellegű tudnivalókat, valamint a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályokat fogalmaz meg, melyeket a gyermekek kiegyensúlyozott intézményes nevelése, valamint az óvoda zavartalan működése érdekében készült.

Az óvodai Házirend a törvényesség figyelembe vételével jogi szabályozó, betartása minden érintett számára kötelező érvényű.

1.1. A házirend célja:

A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása és az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

1.2. A házirend jogszabályi háttere:

- ❖ 2011. évi CXC. törvény Nemzeti Köznevelési Törvény
- ❖ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának 137/2018.(VII. 25.) Korm. rendelettel történő módosítása
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- ❖ 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1.3. A házirend hatálya

Személyi hatálya

A Házirend szabályozása kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, a szülők körére, mint az intézményes nevelésben részesülő gyermekek gondviselőire, jogi képviselőire, illetve valamennyi intézményhasználóra (köztük a közösségi szolgálatban részt vevő diákokra, a szakmai munkával összefüggő rendezvényeken megjelenő külső látogatókra, stb.).

Időbeli hatálya

A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és **határozatlan időre szól**. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Az óvodában a Szülői szervezet tagjai, míg a Bölcsődében az Érdekképviselői Fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a Házirendet illetően.

A házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez- többcélú intézményként-, **a fenntartó egyetértése szükséges.**

Területi hatálya

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

1.4. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény hivatalos neve: **Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde**

Intézményvezető: **Tóth Zsuzsánna**

Az intézmény székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi u.134

Telefonszáma: 06-52/214-021

E-mail címe: hetszinvirag.margita@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Újszentmargita Község Önkormányzata

Hivatalos képviselője: **Csetneki Csaba**

Újszentmargita Község Polgármestere

Székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi u.125

Telefonszáma: 06-52/ 214-002

AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ HÁZIREND

2.Az intézmény-óvoda működés rendje

2.1.Az óvodai felvétel, átvétel rendje, és az óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa bemutatásával. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti. A felvételtől, átvételtől, illetve a csoportba való beosztásról az óvoda vezetője dönt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírása szerint:

„8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Az óvodai beiratkozás időpontját minden év április 20 és május 20. között kell meghirdetni. A fenntartó által meghatározott időpont kihirdetése, a szülők tájékoztatása a jelentkezési határidő előtt minimum 30 nappal megtörténik. (20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint) :A hirdetés megtalálható Újszentmargita hivatalos honlapja és az óvoda zárt facebook oldalán, továbbá a hirdető falon, a helyben szokásos módon.

A beíratáshoz szükséges

- jelentkezési lap, (A fenntartó honlapjáról letölthető) (2. sz. melléklet)
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
 - a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentum,
 - amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumok
 - a gyermek TAJ kártyája.
- A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy **nyílt napok** keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.
 - A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt.
- Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

- Amennyiben az óvoda valamennyi 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, – szabad férőhely esetén felvehető, aki a jogviszony megkezdésétől számított hat hónapon belül tölti be harmadik életévét.
- A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Az **óvoda köteles felvenni** a nevelési év kezdetétől azokat az **Újszentmargitán** és köznevelési megállapodás alapján **Folyás településen** állandó vagy tartózkodási lakcímmel rendelkező gyermekeket, akik a tárgyév augusztus 31. napjáig betöltik 3. életévüket, és életvitelszerűen él az adott lakcímen.
- A gyermekek óvodába járása az ún. befogadással kezdődik, melynek módja a csoport óvodapedagógusai és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének megfelelően és a gyermek érdekeinek figyelembe vételével.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez szülői nyilatkozat szükséges a gyermek egészségi állapotáról.(...melléklet)
- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére – másik óvodába történő átvétellel – megszűnik. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a jegyzőt, a gyermek adatait pedig törli a nyilvántartásból.
- Az óvodai jogviszonyban álló gyermek a KIR működtetője által **oktatási azonosító** számot kap, melyet a nyilvántartási naplóban szerepeltetjük. Ezen **személyes adatot a GDPR szerint tároljuk, kezeljük.**

A felvétel elbírálása

- A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt
- A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást a szülők
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- **Kötelező felvenni azt a gyermeket, aki**
 - a tárgyév augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti és az óvoda felvételi körzetében lakik, tartózkodási hellyel rendelkezik,
 - sajátos nevelési igényű és a Szakértői bizottság kijelölte az óvodát,
 - halmozottan hátrányos helyzetű.
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, -

a szülő az óvoda körzetében dolgozik

- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül
- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint **felvettnek tekintendő** az a gyermek, aki **konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott** az óvodai elhelyezésre. Az óvodai felvételtől szóló döntésről a szülő írásban tájékoztatást kap. A *felvételtől szóló dokumentum tartalmazza a jogviszony létrejöttének időpontját és a tényleges óvodai ellátás igénybevételének kezdő időpontját is.*

Az óvodai jogviszony – a jogszabály /Nkt. 49. § (3a) /új rendelkezése szerint – kötelezően a beíratás napján jön létre.

A jogviszonnyal járó joggyakorlás három csoportba sorolható:

1; Az óvodaköteles korú a beíratási időszakban beíratott gyerekek esetében az óvodai jogviszony létrejötte azonban az óvodás gyermek (illetve az őt képviselő szülő) az óvodai jogviszony létrejöttéből származó egyes jogok gyakorlását az alábbi korlátozásokkal gyakorolhatja:

- az óvodai csoportfoglalkozásokon való részvétel, azaz a tényleges óvodai ellátás igénybe vételének kezdete **az első nevelési év megkezdésének kezdő napja, azaz szeptember 1.**
- az óvoda valamennyi szolgáltatásának igénybe vételének kezdő napja **az első nevelési év megkezdésének kezdő napja, azaz szeptember 1.**
- az óvodai nevelésben való részvétel jogának kezdő dátuma **az első nevelési év megkezdésének kezdő napja, azaz szeptember 1.**
- az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontja **az első nevelési év megkezdésének kezdő napja, azaz szeptember 1.**

2; Azon gyermekek, akik az új nevelési évben még nem óvodakötelesek, az óvodába történő beírásuk sem természetesen nem feltétlenül április 20. és május 20. között kerül sor:

- a beíratás vagy felvétel időpontjában még nem óvodakötelesek akár azonnali, de későbbi időpontban történő felvételéről a vezető dönt a felvehető gyereklétszám és férőhely tükrében.

3; Ugyanakkor **a már óvodaköteles**, de valamely okból a korábbi óvodájából az óvodánkba **átjelentkező és felvett** gyermekek esetében a tényleges óvodai ellátás akár azonnali, vagy közeli időpontban történő igénybe vételére lehetőséget adhat az intézmény vezetője.

. • A gyermekek csoportba való beosztásáról, a csoport szervezéséről a szülők és az óvodapedagógusok meghallgatását követően az intézményvezető dönt.

• A felvételt nyert gyermeket **köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!**

2.2.Felmentés

A felmentés engedélyezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szabályozza.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - kérelmezheti az óvodai foglalkozások alóli felmentést. **A kérelem a tárgyév április 15. napjáig nyújtható be.**

A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.

Különös méltánylást érdemlő esetben - a tárgyév április 15-éig benyújtott - újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A kérelem benyújtása

A szülő a felmentés iránti kérelmet a területileg illetékes kormányhivatalhoz nyújthatja be.

A kérelem elbírálása

A gyermek az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmenthető, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Ügyintézési határidő a kérelem benyújtásától számított 50 nap.

Az ügyben eljáró hatóság: a területileg illetékes kormányhivatal.

2.3.A gyermekek átvétele

- Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető töltik ki és küldi meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

2.4.Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése EMMI 20/2012.(VIII.31.) 20.§ 2.b. (3. sz. melléklet)

2020. január 1-jén hatályba lépő jogszabályváltozások alapján abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek vagy tanköteles korú tanuló külföldön teljesíti óvodakötelezettségét/tankötelezettségét, ezt be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára – a köznevelési intézmény értesítése mellett. Az Oktatási Hivatal a bejelentésekhez elektronikus űrlapot biztosít.

- Lehetőségük vagy Ügyfélkapus hitelesítéssel kitölteni az űrlapot, ebben az esetben az ügyintézés teljes mértékben elektronikusan történik, bejelentésének befogadásáról elektronikusan, Ügyfélkapu tárhelyén kap tájékoztatást.
- Abban az esetben, ha nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, úgy az elektronikusan kitöltött kérelem űrlap beküldését követően a rendszer által generált PDF dokumentumot ki kell nyomtatnia és – az aláírásával történő hitelesítést követően – postai úton be kell küldenie az űrlapon feltüntetett címre.

2.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés ha
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a KIR nyilvántartásából töröljük.

2.6. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, illetve azok igazolásának szabályai

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

Folyamatszabályozás az igazolatlan hiányzások csökkentésére

20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet értelmében:

- az óvoda köteles az óvodába beírt gyerekek jelen- és távollétét nyomon követni. Ezt az óvoda a felvételi és mulasztási naplóban rögzíti.
- az igazolásokat nevelési évenként felcímkézett borítékokban gyűjtjük a felvételi mulasztási napló részeként
- az igazolásoknak több formáját ismerjük el:

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	Kizárólag orvosi igazolás	Betegségről visszatérve az óvónőnek át kell adni <i>(Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel igazolással nem alátámasztott gyógyultsága)</i>
Váratlan, vagy hivatalos esemény, Családi program – 10 nap távolmaradás	Szülői bejelentés írásban vagy szóban, vagy hatósági igazolás	A szülői bejelentés rögzítése óvónő által, óvónői aláírással

igazolható egy nevelési évben szept 1.-jún 15.-ig (ezen túl igazolhatja az iskolai szünetek, - őszi, téli, tavaszi, nyári)	(nyomtatvány a Házirend 4.a sz.melléklete)	
10 napot meghaladó hiányzás a nevelésmentes napok, és a nyári zárás idejére a vezető ad ki igazolást.	Az óvoda „Szülői kérelem” formanyomtatványon az intézményvezető engedélyével (4.b. sz melléklet)	Legkésőbb a tervezett távolmaradást megkezdését megelőzően az intézményvezetőhöz kell benyújtani

A fent hivatkozott rendelet kimondja, hogy az a gyermek, aki az NKT 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési nappal** többet mulasztott, az óvoda vezetője értesíti óvodás gyermek esetében a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **illetékes gyámhatóságot**, és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén, **egy nevelési évben 10 nappal többet** mulaszt, a tizenegyedik nevelési naptól kezdődően az óvoda vezetője szabálysértési eljárást kezdeményez. **2020. január 01-től a járási hivatal helyett a rendőrség felé kell** megtenni az értesítési kötelezettséget.

A HHH gyermek első igazolatlan napját jelenti az óvónő az intézmény vezetőnek, aki felhívja a szülőt írásban az igazolatlan mulasztás követelményeire az első igazolatlan hiányzást követő napon

IGAZOLATLAN a HIÁNYZÁS, ha: a táblázatban megfogalmazottak nem teljesülnek

A szülő gyermeke hiányzására vonatkozó jelzését a Házirendnek megfelelően teszi meg. A betegség esetén történő hiányzást szóban is jelezheti a szülő, melyet a jelzést fogadó alkalmazott köteles továbbítani a gyermek csoportjában dolgozó óvónőnek, aki rögzíti a bejelentés tényét, mivel a hiányzást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a :

- szülő előzetesen bejelentette
- gyermek beteg volt és a Házirendnek megfelelően igazolják
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- ❖ Ha a gyermekét **bármilyen ok miatt** nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően 9 óráig, **tájékoztassa** az óvodát.

- ❖ Ha a távolmaradás előre nem látható, a távolmaradás bekövetkeztekor is várjuk a szülő jelzését.
- ❖ Ha a gyermekbetegség miatt hiányzik, csak **orvosi igazolással** hozható ismét óvodába.
- ❖ Amennyiben betegséget kivéve **egyéb ok** miatt **10 napot meghaladóan** tervezi a szülő gyermeke távolmaradását az óvodai neveléstől, úgy azt az **intézmény vezetőjétől kérelmezze a szülő.**
- ❖ **Másik intézménybe történő átíratáskor /költözés, egyéb ok./ a váltáshoz szükséges igazolást a fogadó intézmény adja ki.**

2.7.A nevelési év rendje

A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

a;A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje a fenntartó döntése értelmében: **napi 10 óra.**

b;Az iskolai őszi, téli tavaszi szünetben igényfelmérést végzünk.

c;Az óvodában a nyári időszak: június 15-től augusztus 31-ig tart. Ezen időszakra illetve a nyári zárva tartás idejére, – *írásbeli igényfelmérés után, melyet minden év március 31.-ig kell a szülőknek megtenniük* - elhelyezést biztosítunk a gyermekek részére. A nyári óvoda időszakában az ellátást összevont csoportokban biztosítjuk.

Az óvoda **nyári zárva** tartásáról – karbantartási, felújítási munkák miatt – legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

d; Az óvodában a **nevelés nélküli munkanapok** /továbbképzés, értekezlet/ száma egy nevelési évben **öt nap** lehet, melynek időpontjáról **a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.** *A nevelésmentes munkanapokon az óvodában dolgozó nevelőmunkát segítők látják el a gyerekek felügyeletét*

2.8. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban **nem fejlesztő** jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (dajka, pedagógiai asszisztens) 33/B. § (5)
- **Az óvoda nyitva tartása:**
 - hétfő – péntekig 7.00-17.00-ig,
 - munkaszüneti, pihenő, illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
- 7.00 -7.30 óráig illetve 15.30 17.00-ig ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban történik, ahol Játéktevékenység folyik.
- Az óvodás gyermeket érkezéskor minden esetben az intézmény **dolgozójának/pedagógusának kell átadni.**
- A gyermekek számára optimális napirend megtartása, nevelő munkánk eredményessége érdekében **az óvodába érkezésnek reggel 08.30. óráig meg kell történnie.**
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók, ne menjenek be a **csoportszobába utcai cipőbe csak kivételes alkalmakkor**, pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napokon, ünnepélyeken, akkor is benti cipőben, papucsban, vagy lábzsákban..
- A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.
- A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak, nevelőmunkát segítő alkalmazottnak. Az óvodát csak a reggeli átadás pillanatától a gyermek hazaadásáig terheli a felelősség.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. 14 év alatti gyermeknek a szülő írásbeli kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából. (5. sz. melléklet)

Az óvoda nem járul hozzá ahhoz, hogy a gyermek egyedül érkezzen, illetve távozzon az intézményből.

- Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, a zárás közeledtével telefonon keresni fogjuk. Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja 30 percig.
Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, értesítik az intézmény vezetőjét, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Amennyiben a gyermek 17.00 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- Az udvar használata távozáskor: az óvodapedagógus, vagy a nevelőmunkát segítő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. Az óvoda **udvara nem nyilvános játszótér**, ezért az átadást követően annak játéakai nem használhatók. Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.
A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A kaput minden esetben reteszeljék be. A szülőnek átadott gyermekért további felelősséget nem vállalunk!
- Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak. • Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és hazamenetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot!
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal,
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni gyermekét az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánásokat nem áll módunkban teljesíteni. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Az óvoda épületében - 16 óra után szervezett - tevékenységekhez a külsős szakember feladata a gyermek átvétele az óvodapedagógustól (személyesen) ezt követően a szülő a megbízott szakembertől veheti át a gyermeket.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, hogy időben jelezzék az óvodapedagógusoknak. (lakcím, telefonszám, stb.)

2.9. A napirend kialakításának általános szempontja

Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikrocsoportos tevékenységeket, kirándulásokat, egyéni fejlesztéseket.

- Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése **érdekében reggel legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába.**
- A napirend folyamatos, az óvodai tevékenységek megszervezésénél figyelembe vesszük az egyéni nevelés igényeit.
- A tevékenységek (mozgás, külsővilág tevékeny megismerése, mesélés-verselés, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. Ébresztő az életkori sajátosságoknak megfelelően lépcsőzetesen történik.
- A gyermekek hazavitelének időpontja
- **Az óvoda bejáratát** vagyon,- és gyermekek biztonsága miatt **napközben 8.30-12,15 óráig, és 13,00-15 óráig zárva tartjuk.**

Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.

- Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyettesének tudtával tartózkodhatnak.

2.9.1. Az óvoda napirendje

A gyermekek optimális fejlődését **kiegyensúlyozott napirenddel** biztosítjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek egész nap az óvodában tartózkodjon, és csak indokolt esetben kapjon felmentést (betegség, családi probléma, stb.) a délutáni pihenő, játék és levegőzés alól.

A napirendet a csoportok óvónői készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

A gyermekek naponta levegőznek. A levegőzés hossza évszaktól és időjárástól függően változik.

A gyermekek ebéd után legalább 1,5 órát pihennek, de az egyéni szükségleteket figyelembe véve szabad játékkal, csendes foglalkozással is tölthetik a délutánt.

Az óvodában különböző szabadidős foglalkozásokat szervezünk, azok időpontját, és a foglalkozásvezetők nevét a hirdetőtáblán és a pedagógusok által működtetett facebook csoportban tesszük közzé. Ezeket a gyermekek térítésmentesen vehetik igénybe.

2.10.A csoportok szervezési elve

Csoportjaink vegyes és homogén összetételűek.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- csoportszoba alapterülete,
- létszámhatárok (minimum 13 fő, maximum 25 fő),
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, a nevelési év során pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A csoport összevonás elvei

- normál csoportlétszámok kialakítása, (max. 30 fő)
- a nevelés folyamatosságának megtartása,
- ciklusonként azonos pedagógus alkalmazása.

2.11.Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei:

- Az óvoda által szervezett programok a szülőkre terhet nem jelent. A költségvetésünkben tervezzük a kirándulások, előadások, színházi előadások költségét. Az általunk tervezett programok tartalmi köre: őszi/tavaszi kirándulás, Mikulás nap és Karácsony, Farsang,

Gyereknapp. Az intézmény által tervezett programokon túl a szülői által igényelt többlet programok térítést igénylő programok. Ezek térítési díjának maximális összegét előzetesen a Szülői szervezet választmányával véleményeztetjük, egyeztetjük. Az óvoda Szülői szervezete dönt a szülők által fizetendő legmagasabb összegről, és az elfogadott programok számosságáról Félévente egy pénzdíjas műsornál többlet az óvoda szülői kérésre sem szervezhet!

2.12. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.
- Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda pedagógiai tevékenységét a Pedagógiai Program szerint végzi.

2.13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az **egyenlő bánásmód elvének** figyelembevételével járunk el. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi **a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!**

A jutalom fajtái:

- Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz! A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

- Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés! A visszajelzés fajtái pl. dicséret, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

A gyermekek értékelésének elve:

- Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, értékrendünk, valamint a nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett szokás, szabályrendszer.

- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítőkész támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.
- Barátságos, melegséget árasztó hangulatot, befogadó légkört, pozitív érzelmi kapcsolatokat alakítunk ki, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, személyiség fejlődésének alapfeltétele.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.
- Értékelésünkben meghatározó a gyermek által végzett tevékenység típusa is: játékban a hangsúly az önmegerősítő hatások működésének megfigyelésére, valamint a közösségi élet szabályainak megtartására,- tanulásban az önmagához mért pozitívumok kiemelésére,- munkában a reális eredményekre irányul.
- A pozitív megerősítést együttműködésben a családdal, kiegészítve a családi nevelő hatásokkal végezzük.
- Az életkornak megfelelő önismeret, a pozitív, reális énkép, az erkölcsi értékrend, a belső kontroll megalapozásában, a gyermek optimális fejlődésében a pedagógus értő figyelmét, adekvát visszajelzéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk.
- Értékelési rendszerünkkel elősegítjük az egészséges társas pozíciókat mindenki kompetens valamiben elv alapján, illetve megerősítjük az adottságok kibontakoztatásához szükséges kitartást, gyakorlást, szorgalmat, önállóságot és együttműködést.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése fejlődési naplóban történik, kialakított megfigyelési szempontrendszerünk és méréseink alapján évente. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélése fogadó órákon történik.

2.14.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A fegyelmezés elfogadott formái az óvodában:

- Figyelmeztetés: nyugodt, határozott hangnemben, tömören, annak tudatában, hogy mintát nyújtunk a megbélyegzés, gúny és megalázás nélküli, ésszerű korlátok alkalmazására.
- Tevékenységből való kivonás - előre egyeztetett szabályok alapján, - életkornak megfelelő időtartamban (pl. verekedés, a felnőtt utasításának megtagadása, veszély esetén).
- Nemkívánatos viselkedés esetén a viselkedésszabályozás módszereit alkalmazzuk, a helyes, megkívánt viselkedést erősítjük.
- Az óvodapedagógus felajánl más tevékenységet a szabályokat be nem tartó gyermek számára.
- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában.
- A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

2.15.A gyermek megjelenése, öltözködése

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.
- Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Az óvodapedagógusok döntését-a levegőztetés alkalmával, a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik, elfogadják.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak minden korosztálynál.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermekek ruháit az arra kijelölt szekrényben, ruhazsákban tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben.

- A gyermekek lábának egészsége érdekében megfelelő váltó cipő, a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. **Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!**
- Tornafelszerelés tornaszákban: póló vagy atléta, tornacipő, zokni, jellel ellátott.
- A gyermek minden ruhadarabja, pizsamája, párnája- legyenek jellel ellátva, a levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve.
- Óvodai ünnepeinkről, annak idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben adunk tájékoztatást.
- A délutáni pihenéshez pizsamát hozhatnak a szülők, melyet hetente visznek haza kimosni.
- Legyen az óvodásnak saját fésűje, fogmosó felszerelése (fogkefe, pohár).

2.16. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

- Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért nem tartozunk felelősséggel!
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak!
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, amikor engedélyezett a torta, üdítő, édesség stb.-melyről a vásárlást igazoló blokkot kérünk
- A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.
- A gyermekjátékok, személyes tárgyak behozatala a beszoktatási időszakban és a csoport óvónői által meghatározott időpontban megengedett.
- Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat ((Szűrő – vágó eszközök, gyógyszer, agresszivitásra serkentő játékok – pl. puska) az óvodába bevinni tilos! Amennyiben mégis behoznák, úgy azt a pedagógusok délutáni hazamenetelig elteszik a gyerekek elől
- A biciklitárolóban vagy az óvoda udvarán tárolt közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!

2.17.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Beteg gyermek – az orvos által meghatározott időszakban – **nem tartózkodhat az óvodában.**

Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit (az általuk megadott telefonszámon, szükség esetén egyéb más módon).

Az elkülönített gyermek számára – a szülő megérkezéséig – felügyeletet biztosítunk, számára gyógyszer nem adunk.

Gyógyszert, gyógyhatású készítményt óvodába hozni tilos!

Gyógyszert óvodában **csak krónikus betegség esetén, szakorvosi igazolás** és szülői nyilatkozat alapján kaphat a gyermek, vagy ha magas láz miatt az azonnali beavatkozás elengedhetetlen.

A gyermekek kötelező **egészségügyi szűrővizsgálatát – meghatározott ütemterv szerint, az intézmény segítő közreműködésével – az érintett** egészségügyi szakemberek végzik. Annak időpontjáról a szülőket értesítjük.

Fertőző betegség esetén a **szülőnek bejelentési kötelezettsége** van az intézmény felé, a bejelentést követően az óvodajelzéssel él a megfelelő szerv felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvodában történt sérülés, **baleset esetén** a gyermek elsősegélyben részesítéséről az óvodapedagógus gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, és értesíti a szülőt. A történeteket jegyzőkönyvben rögzíti, tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

A gyermekek biztonságának megteremtése, a balesetek megelőzése valamennyi dolgozó kötelessége, ennek értelmében az általuk észlelt balesetveszélyről haladéktalanul tájékoztatniuk kell az intézmény vezetőjét, annak mihamarabbi elhárítása érdekében.

Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, lábadozik, vagy nincsen orvosi igazolása, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges, ilyen esetekben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

1-es típusú diabétesz

Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében **az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek** esetében az óvoda **gondoskodik** a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – **a szülővel, törvényes**

képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az óvodaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

Nkt. 62.§. a gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

2.18.A gyermekek étkezése az óvodában

A településen főzőkonyha működik, a gyermekek étkeztetése helyben történik.

Az óvodában napi háromszori étkezés biztosított:

Tízórai: 08.30. – 09.30. között

Ebéd: 11.30. – 12.30. között

Uzsonna 14.30. – 15.30. között

A heti étrend az óvodában kifüggesztve megtalálható.

Az óvoda nevelőtestülete nem tartja etikusnak a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, ez nehezíti az egészséges életmód szokásainak kialakítását is.

Ételallergia, cukorbetegség, orvos által elrendelt speciális menü esetén szakorvosi igazolást kérünk, amely tartalmazza a fogyasztható élelmiszerek felsorolását, vagy a közétkeztetésről eltiltás tényét. **A gyermek ételérzékenységéről a szülőnek nyilatkoznia kell.** (7.sz.; 7./a.sz. melléklet)

Az óvoda a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg a gyermek eltérő étkeztetését. A diétára szoruló gyermeknek az otthonában készített ételt jogszabály értelmében a szülő is hozhatja. A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, illetve mikrohullámú sütőben történő melegítését

Születés-, névnap i kínálásra csak ellenőrizhető helyről származó, csomagolt édességet fogadunk el.

Hiányzás esetén az étkezést le kell a szülőnek mondania a hiányzást megelőző nap 09.00. óráig, az óvoda telefonszámán vagy az intézményben személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő hónapban kerül jóváírásra. A hiányzó gyermek számára **ételhordóban a szülő nem vihet haza ebédet**

Hiányzás után a gyermek óvodába érkezését a szülő előző nap 09.00. óráig köteles jelezni, az étkezés zavartalan biztosítása érdekében.

2.19. Térítési díjak és díjkedvezmények

A mindenkor érvényes **étkezési térítési díjakat az intézmény fenntartója** állapítja meg. A térítési díjra vonatkozó **kedvezményeket a szülők** a hatályos törvényeknek megfelelően, az alábbiak szerint vehetik igénybe.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése** érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása 2015. szeptember 1-i hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét.

E szerint az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. Rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

Ingyenes óvodai étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A gyermekek óvodai jogviszonyával összefüggő szociális támogatások megítélése a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozik, ahhoz az intézmény szükség szerint adatokat szolgáltat.

2.20. Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal. A családgondozók javaslatot tesznek az óvodának a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint védelembe vett gyermekek óvodai felvételére.

Az óvoda valamennyi dolgozója **jelzési kötelezettséggel rendelkezik** a tudomására jutott, gyermeket veszélyeztető tényezőről, eseményről. Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésével felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.

2.21. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van valódi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén **mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az intézmény vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.**

A problémajelzés lépései:

Elsősorban ott kezeljék a problémát, ahol az keletkezett, majd annak sikertelen megoldása kapcsán kereshetik a vezetőt.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet évi 2- 3 alkalommal,
- réteg szülő értekezletek alkalomszerűen,
- szülői MK. megbeszélések
- nyílt napok
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- fogadó óra /közös egyeztetett időben/
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések
- a faliújság, zárt facebook közös használata is az információk átadását segítik.

2.22.Óvó-védő rendelkezések

Óvodás gyermek intézményünkbe csak gondviselő kíséretében érkezhetsz, /távozhat/, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy, be a csoportszobába az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” való átadás gyakorlata.

2.23.Közérdekű információk

- ❖ Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon, a zárt facebook oldalunkon, valamint a csoportszobák ajtóin. Kérjük ezek folyamatos **figyelemmel kísérését**, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.
- ❖ Óvodánkban Szülők Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50% választ meg.
- ❖ Gyermekközösségünk nagyobb – **legalább 75 %-át** – érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Munkaközösség vezetők tájékoztatást kérhetnek, illetve tanácskozási joggal vehetnek részt a nevelőtestületi értekezleteken.
- ❖ A gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, óvodában tilos reklám tevékenység. A reklámtevékenységet csak közművelődés céljából és a gyermekek egészségmegőrzésével, védelmével kapcsolatban végez az intézmény.

2.24. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Az intézménnyel közvetlen jogi kapcsolatban nem álló személyek magatartásukkal, viselkedésükkel **az intézményben folyó pedagógiai és szabadidős tevékenységet nem zavarhatják**. Az intézménybe lépve, az intézmény rendezvényein, ünnepeken, és más, az intézmény által szervezett programokon **olyan magatartás, viselkedés** várható el, amely **másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt**.

Tilos a botrány, garázdaság közösségellenes, erőszakos magatartás tanúsítása. Az intézmény az elvárt normák megszegése esetén a módosított 218/1999. (XII.28) Korm. Rendelet alapján szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezi azzal, hogy azonnal a rendőrséghez fordul.

2.25.Intézményünk kapcsolatai

❖ Fenntartónk:

Újszentmargita Község Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Kirendeltség Vezetője vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.

❖ Hit- és vallásoktatás:

A gyermek joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A hit- és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai napirendet figyelembe véve szervezzük.

❖ Kapcsolattartásunkat az iskolával:

Az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi. Az óvoda- iskola átmenet elemei segítik a gyermekeket a zökkenőmentes átmenetben, továbbá a tanítónőt a gyermek egyéni képességeinek mind jobb megismerésében. Pedagógusok közötti átadó beszélgetés, iskola látogatás az iskolába menő gyerekekkel, és a tanító néni a gyerekek óvodai felkeresése alkotják az óvoda-iskola átmenetet segítő program elemeit.

A beiskolázás rendje (Nkt. 45.§ (2) bekezdése

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint. A gyermekek beiskolázásuk előtt fejlettségük megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik által.

Az iskolaköteles kort elért gyermeke, amennyiben **fejlettségükben lemaradás** mutatkozik, a **Pedagógiai Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság** vizsgálatán vesznek részt a pedagógus kezdeményezésére. A Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A **tankötelezettség teljesítése** a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a **felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal)** döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

❖ **Egészségügyi ellátás:**

Az előírt szűrővizsgálatokat intézményünk gyermekorvosai látják el, a védőnők segítségével.

❖ **Pedagógiai Szakszolgálat:**

Az esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás.

❖ **Tisztiorvosi Szolgálat:**

Járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

❖ **Kistérségi Humán Szolgáltató Gyermejkölési Szolgálat:**

A gyermek neveltetésének veszélyeztettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van. Az intézmény dolgozói az elsődleges jelzőrendszer tagjai.

BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ HÁZIREND

3.1. A bölcsőde működésére vonatkozó előírások

1. **A bölcsőde naponta reggel 7. 00-9. 00 -ig fogadja az érkező gyermekeket.** Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést előtte, vagy utána érkezzenek. Amennyiben a reggeli beérkezés idejétől (alapos indokkal) el kívánnak térni, kérjük, hogy előző nap délután, vagy a tárgy nap reggelén 8. 00 óráig jelezni szíveskedjenek.
2. **A gyermek hazaviteléről délután 17.00 óráig köteles a szülő gondoskodni.**
3. A bölcsődéből a **gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy** viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Amennyiben a szülő a bölcsőde nyitvatartási idejében (17. óráig) nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről a bölcsőde vezetője és a gyermek kisgyermeknevelője, felveszi a kapcsolatot a Gyermekejóléti Szolgálat illetékes munkatársával, aki gondoskodik a szülői felügyelet nélkül maradó gyermek elhelyezéséről.
5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön rekesze van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a **legszükségesebb dolgokat tárolják az öltözőrekeszben**, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
6. **A bölcsődeorvos javaslatait;** betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
7. A bölcsődébe, **csak egészséges gyermek** hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. A gyermek **gyógyszer és ételérzékenységről** a szülőnek tájékoztatnia kell a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, ill. a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a

gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

10. Ha a szülő a gyermekét betegség miatt nem viszi bölcsődébe, a **távolmaradás okát** a lehető leghamarabb közölje a bölcsőde vezetővel, vagy a kisgyermeknevelővel. **Hiányzás esetén** az étkezést le kell a szülőnek mondania a hiányzást megelőző nap 09.00. óráig, telefonon vagy az intézményben személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő hónapban kerül jóváírásra. **Hiányzás után** a gyermek bölcsődébe érkezését a szülő előző nap 09.00. óráig köteles jelezni, az étkezés zavartalan biztosítása érdekében.

11. A **család és a bölcsőde kapcsolatának** erősítésére lehetőséget biztosítunk:

- a szülővel történő bölcsődei adaptáció során;
- a kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozásai alkalmával,
- az üzenő füzetben keresztül történő információcserével,
- nyíltnapok szervezésével,
- szülői értekezleteken és csoport-megbeszéléseken.

Továbbá módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való **betekintésre is**. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

12. A szülők érdekképviselőt az „**Érdekképviselői Fórum**” látja el.

Az Érdekképviselői Fórum /továbbiakban Fórum/ a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselőt szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit, szemelőt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

A Fórum tagjai sorába az ellátásban részesülő gyermek szülei (törvényes képviselői) önmaguk közül három képviselőt választhatnak.

Az intézmény közalkalmazottjai a Fórum tagjai sorába önmaguk közül egy képviselőt választhatnak.

A fenntartó intézmény a Fórum tagjai sorába egy főt delegál.

13. **Az üzenő füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Kérjük, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a 133/1997.(VII.29.) Korm. rendeletben előírtak szerint:

- A térítési díjra vonatkozó kedvezményeket a szülők a hatályos törvényeknek megfelelően, az alábbiak szerint vehetik igénybe.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. Törvénnyel történt módosítása 2015. szeptember 1-i hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét.
E szerint az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. Rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

- Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

4.Záró rendelkezések

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- szervezeti átalakítás,
- törvényi előírások módosulása,
- egyéb érdekegyeztető fórum módosítási javaslata.

Előírás a házirend módosításának előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézmény nevelőtestületének, és alkalmazotti közösségének
- részletes szóbeli előterjesztés érdekegyeztető fórumon.
- Írásbeli betérjesztés a fenntartóhoz az előzetes egyeztetések jegyzőkönyveivel

Nyilvánosság

A Házirend **nyilvánosságra hozatala** szülői értekezleteken, zárt facebook oldalon történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kitűzésre kerül.

A Házirend egy példányát a szülőnek a gyermek beiratásakor, illetve a Házirend érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

Jóváhagyási, véleményezési záradék

1.-én, az óvodai Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
a Szülői Szervezet képviselői

2.-én, a nevelőtestület értekezletén a Házirend ismertetésre került. A nevelőtestület a Házirendet elfogadta.

.....
a nevelőtestület képviselőjében

3.-én, a bölcsődei Érdekképviselői Fórumának képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend bölcsődei vonatkozása ismertetésre került. A Fórum véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
Érdekképviselői Fórum képviselői

4.-én, a Nemzetiségi képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Nemzetiségi véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői

5.-én, a képviselő-testületi ülésen a Házirend ismertetésre került. A Képviselő-testület egyetértési jogkörével élve a Házirendetszámú határozatával elfogadta.

.....
Csetneki Csaba
Újszentmargita Község Polgármestere
a fenntartó hivatalos képviselőjeként

Érvényessége: Fenntartói jóváhagyást követően a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente; felelőse az intézmény vezetője.

Módosítása: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá a véleményezési és jóváhagyási jogkörrel rendelkező közösségek minősített többségének kezdeményezésére.

Felelőse: az intézmény vezetője.

.....
Tóth Zsuzsánna
intézményvezető

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Újszentmargita, 2022. 05. 02

Tóth Zsuzsánna
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet (Nkt.72.§)

A szülők kötelességei és jogai, valamint a szülői szervezet

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a speciális vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. (Ha ebbéli kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, az illetékes hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.)
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhasson óvodát;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az intézményben a szülők kötelességük teljesítése, jogaik érvényesítése érdekében – az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező – szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A gyermekek jogai (Nkt. 46. §)

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre

2. sz. melléklet

Óvodai felvétel iránti kérelem

(Az adatszolgáltatás önkéntes, a kért adatok nem hozhatók illetéktelen tudomására)

Alulírott.....kérem gyermekem óvodai elhelyezését.

GYERMEK NEVE:
Születési helye, ideje.....
Állampolgársága:
Lakóhelye:Bejelentés dátuma:.....
Tartózkodási helye:Bejelentés dátuma:.....

Anyja neve: leánykori név:
Lakóhelye:Bejelentés dátuma:.....
Tartózkodási helye:Bejelentés dátuma:.....
Telefon (mobil):
E-mail cím:
Munkahely (neve és címe):
(Amennyiben munkahely címe alapján kéri gyermeke óvodai elhelyezését)

Apja neve:
Lakóhelye:
Bejelentés dátuma:.....
Tartózkodási helye:
Bejelentés dátuma:.....
Telefon (mobil):
E-mail cím:
Munkahely (neve és címe):
(Amennyiben munkahely címe alapján kéri gyermeke óvodai elhelyezését)

A következő rész kitöltése kötelező, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom:

A gyermeket egyedülállóként nevelem: igen nem
A szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők: igen nem
Annak a szülőnek, vagy gondviselőnek az adatai, ahol a gyermeket hivatalosan elhelyezték:
Neve, telefonszáma :
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e: igen nem
Szakértői véleménnyel rendelkezik-e a gyermek: igen nem
Van-e folyamatban szakértői vizsgálat? igen nem
Jelenleg jár-e gyermek bölcsődébe? igen nem
Ha igen, akkor a bölcsőde neve és székhelye:
.....

Jelenleg van-e a gyermeknek óvodai jogviszonya? igen nem

Ha igen, akkor az óvoda neve és székhelye:

.....

A gyermekem felvételét a óvodába kérem.

Egyéb megjegyzés:.....

Gyermek védőnőjének neve, elérhetősége:

.....

Az óvodai felvételtől szóló értesítés/határozat megküldését
e-mailen. postai úton személyesen kérem*.

* a megfelelő kézbesítési mód aláhúzendó!

A felvételi kérelemben szolgáltatott adatok kezeléséhez, a felvételi eljárás teljes időtartama idejére hozzájárulok.

Tudomásul veszem, hogy sikertelen felvétel esetén, az adatok további felhasználása nem lehetséges.

dátum:.....

.....
Szülő/gondviselő aláírása

Mellékletek: Pl.: Szakértői vélemény (ha van

3. sz. melléklet

BEJELENTÉS* óvodai nevelésre kötelezett gyermek
óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről

Alulírott(szülő/törvényes képviselő
neve)szülő/törvényes képviselő, mint (gyermek
neve) törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem
20..... (év)(hónap).....(nap)-tól (ország)-ban, a
.....-i (város neve).....
.....(óvoda, vagy általános iskola neve) –ban teljesíti óvodakötelezettségét.
Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be,
haladéktalanul értesítem a gyermekem magyarországi lakóhelye, ennek hiányában
tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Gyermekem adatai:

Gyermek neve:

Gyermek oktatási azonosítója:

Gyermek születési helye, ideje:.....

Anyja születési neve:

A gyermek lakcíme, vagy tartózkodási helyének címe:

A szülő/törvényes képviselő neve:

A szülő levelezési címe:

E-mail címe:

Kelt: , év hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint: „(...) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.” Szülő által kitöltve, aláírva, e-mailben beszkenelt formában is elfogadjuk.

4. a. sz. melléklet

Szülői igazolás
Óvodai hiányzásról

Alulírott.....(szülő neve), mint
a.....nevűcsoportos
gyermek (szül.idő:.....) szülője/törvényes képviselője kérem
gyermekem óvodai foglalkozásokról való távolmaradásának engedélyezését, egyúttal ily
módon történő igazolását.

A foglalkozásokról távolmaradás, és szülői igazolás-tól.....-ig
napokon.

A távolmaradás oka:.....

Dátum:

.....
Szülő/törvényes képviselő

Az igazolást elfogadta:(dátum)

.....
óvodapedagógus

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § ,(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról,
valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget

4.b. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy a nevű
gyermekemnek, 202...hó.....napjától- 202.....hó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának engedélyezését!

Dátum:.....

.....
szülő, gondviselő

A Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde - OM azonosítója 200451- a 20/2012. (VIII. 31.)
EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

A hiányzó gyermek adatai

1. Gyermek neve
2. Oktatási azonosítója
3. Az igazolt hiányzás ideje-tól-ig

***A fenti időszakra, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra,
a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Dátum:.....

.....
intézményvezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról,
valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget

5. sz. melléklet

Szülői nyilatkozat a gyermek az óvodából történő elviteléhez

Alulírottnyilatkozom, hogy
..... nevű gyermekemet, aki az Újszentmargitai
Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvodájába jár(csoport neve)
az alább felsorolt személyek vihetik el ez óvodából:

Név:	jogcím:
1.....
2.....
3.....
4.....

Kelt,.....

.....
Szülő, gondviselő aláírása

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT
328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez
gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei és óvodai
nevelés esetén

(a mindenkor hatályos rendelet nyomtatványát használjuk)

7.sz. melléklet:

Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez

NYILATKOZAT

A DIÉTÁS ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Alulírott.....(szülő/gondviselő),
lakcím:.....;
tel.sz.:..... A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-
egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
alapján, mint szülő/gondviselő, gyermekem/gondviseltem részére az óvodai étkezést, **mint
diétás étkeztetést kérek:**

Gyermekem:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Óvodai/bölcsődei csoportja:

A diétás étkeztetéshez a szakorvosi véleményt csatolom! Tudomásul veszem, hogy ennek becsatolását követően veheti gyermekem igénybe a kért diétás étkezést!

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az étkezési térítési díj fizetési kötelezettségemnek nem teszek eleget, a keletkezett hátralék behajtásáról Újszentmargita Község Polgármesteri Hivatala intézkedik, az indított eljárás költségei engem terhelnek.

Tudomásul veszem az étkezésről szóló tájékoztatóban szereplő, a kedvezmény érvényesítésével, az étkezés igénylésével, lemondásával, valamint az étkezési térítési díj megtérítésével kapcsolatos tájékoztatásokat.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájáruló nyilatkozat: Alulírott szülő/gondviselő önként hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatban közölt személyes adatokat Újszentmargita Község Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő megismerje, papír alapon és elektronikusan tárolja és az iskolai étkezés megrendelése, térítési díj beszedése, kedvezmények nyilvántartása céljából kezelje, betartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint saját belső adatvédelmi szabályzata, és egyéb, vonatkozó szabályzatok rendelkezéseit.

Az adatokban bekövetkezett változás esetén bejelentési kötelezettségemnek 15 napon belül eleget teszek.

Kelt,.....,év.....hó.....nap

.....
Szülő/gondviselő

7/a sz. melléklet

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

NYILATKOZAT

Nevelési, oktatási intézménybe otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos

Alulírott.....(szülő/gondviselő),
lakcím:.....;
tel.sz.:..... A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-
egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján,
mint szülő/gondviselő, gyermekem/gondviseltem részére közétkeztetést nem kérek, otthonról
kívánom azt bevinni az intézménybe!

Gyermekek:.....

Születési hely, idő.....

Anyja neve:.....

Óvodai/bölcsődei csoportja:

Tudomásul veszem, hogy az általam bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli.

Magamra nézve kötelezőnek tekintem, hogy a bevitt étel minden esetben gyermekem nevével, a bevétel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényben viszem be az intézménybe.

Továbbá tudomásul veszem, hogy a saját edényből történő fogyasztás esetén az üres edényt, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájáruló nyilatkozat: Alulírott szülő/gondviselő önként hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatban közölt személyes adatokat Újszentmargita Község Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő megismerje, papír alapon és elektronikusan tárolja és az iskolai étkezés megrendelése, térítési díj beszedése, kedvezmények nyilvántartása céljából kezelje, betartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint saját belső adatvédelmi szabályzata, és egyéb, vonatkozó szabályzatok rendelkezéseit.

Az adatokban bekövetkezett változás esetén bejelentési kötelezettségemnek 15 napon belül eleget teszek.

Kelt,év.....hó.....nap

.....
Szülő/gondviselő

8.sz. melléklet

Kérelem az 1-es típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására

Alulírott.....(szülő/gondviselő),
lakcím:.....; tel.sz

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében **az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekem esetében**, mint szülő/gondviselő, gyermekem/gondviseltem részére az óvoda **gondoskodni szíveskedjen** a napközbeni alapvető speciális ellátásról, **amikor az óvoda felügyelete alatt áll**,

Gyermekem:.....

Születési hely, idő.....

Anyja neve:.....

Óvodai csoportja:

A speciális ellátás része:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A speciális ellátás biztosítása érdekében a szakorvosi véleményt csatolom! Tudomásul veszem, hogy ennek becsatolását, továbbá szülővel és szakorvossal történő egyeztetést követően veheti gyermekem igénybe a kért ellátást!

Tudomásul veszem, hogy amennyiben tájékoztatási kötelezettségemnek nem teszek eleget, úgy az intézmény az ellátást nem tudja biztosítani, felelősség nem terheli.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájáruló nyilatkozat: Alulírott szülő/gondviselő önként hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatban közölt személyes adatokat Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde, mint adatkezelő megismerje, papír alapon és elektronikusan tárolja, nyilvántartása céljából kezelje, betartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint saját belső adatvédelmi szabályzata, és egyéb, vonatkozó szabályzatok rendelkezéseit.

Az adatokban bekövetkezett változás esetén bejelentési kötelezettségemnek 15 napon belül eleget teszek.

Kelt:.....,év.....hó.....nap

.....

Szülő/gondviselő

