



# Újszentmargita Község Önkormányzata

## Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125.

### ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)  
a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről  
és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről  
(általános adatvédelmi rendelet) szerint

érvényes:

2025.05.15.

jóváhagyta:

  
Csetneki Csaba  
polgármester



  
Burkó Tamás  
elnök



|                  |                                                                                                                                               |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.6.1.           | Incidensek belső nyilvántartása.....                                                                                                          | 31 |
| 2.6.2.           | Incidens NAIH bejelentése .....                                                                                                               | 31 |
| 2.6.3.           | Érintettek tájékoztatása az incidensről .....                                                                                                 | 31 |
| 2.6.4.           | Adatvédelmi incidensek kezelése.....                                                                                                          | 32 |
| 2.7.             | Érdekmérlegelés.....                                                                                                                          | 33 |
| 2.8.             | Adatközlés, adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal.....                                                                                       | 34 |
| 2.8.1.           | Adattovábbítás harmadik országokba .....                                                                                                      | 34 |
| 2.9.             | Adatfeldolgozás, adatfeldolgozói garancianyújtás.....                                                                                         | 35 |
| 2.10.            | Kötelező adatkezelések felülvizsgálata .....                                                                                                  | 37 |
| 2.11.            | Adatvédelmi hatásvizsgálat .....                                                                                                              | 37 |
| 3.               | Személyes adatok kezelése, nyilvántartása .....                                                                                               | 39 |
| 3.1.             | Munkavállalók adatkezelései .....                                                                                                             | 39 |
| 3.2.             | Gyermekek adatainak kezelésére vonatkozó különös rendelkezések .....                                                                          | 42 |
| 3.3.             | Cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott nagykorúra vonatkozó<br>adatkezelés .....                                          | 43 |
| 3.4.             | Ügyfelekkel, szakfeladatokkal kapcsolatos adatkezelések .....                                                                                 | 43 |
| 3.4.1.           | Okmánymásolás.....                                                                                                                            | 44 |
| 4.               | Technikai és szervezési intézkedések .....                                                                                                    | 44 |
| 4.1.             | Adminisztratív védelmi intézkedések.....                                                                                                      | 45 |
| 4.2.             | Fizikai védelmi intézkedések .....                                                                                                            | 47 |
| 4.3.             | Logikai védelmi intézkedések.....                                                                                                             | 48 |
| 4.4.             | Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (Kiberbiztonsági tv.) hatálya<br>alá tartozó szervek további követelményei..... | 52 |
| Fogalomtár ..... |                                                                                                                                               | 52 |
| 1.               | számú melléklet – Hozzáférés iránti kérelem (minta).....                                                                                      | 55 |
| 2.               | számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem (minta) .....                                                                                    | 56 |
| 3.               | számú melléklet – Törlés iránti kérelem (minta).....                                                                                          | 57 |
| 4.               | számú melléklet – Adatkezelés korlátozása iránti kérelem (minta).....                                                                         | 58 |
| 5.               | számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó nyilatkozat (minta).....                                                                             | 59 |
| 6.               | számú melléklet – Érintetti tájékoztatás adatvédelmi incidensről (minta) .....                                                                | 60 |
| 7.               | számú melléklet – Bemutatott okmányról készült feljegyzés (minta) .....                                                                       | 61 |
| 8.               | számú melléklet – Nyilatkozat a bemutatott hatósági okmányokról (minta) .....                                                                 | 62 |
| 9.               | számú melléklet – Feljegyzés szóban előterjesztett érintetti kérelemről (minta).....                                                          | 63 |
| 10.              | számú melléklet – Felhívás személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk<br>nyújtására.....                                          | 64 |
| 11.              | számú melléklet – Érintetti kérelem elutasítása (minta) .....                                                                                 | 65 |
| 12.              | számú melléklet – Munkavállalói nyilatkozat számítástechnikai eszköz használatáról (minta) .....                                              | 66 |

Verzió: v1.05

## Vezetői nyilatkozat

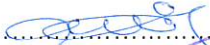
Az Újszentmargita Község Önkormányzata (továbbiakban Szervezet) vezetőjeként hatályba léptetem jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, annak érdekében, hogy a Szervezet alkalmazza az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet) előírásait, figyelembe véve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. § (2) bekezdése alapján vonatkozó rendelkezéseit.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata vezetője megismerve a GDPR által támasztott kihívásokat, elkötelezett aziránt, hogy a Szervezet az adatvédelmi szabályoknak megfeleljen, felelős jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat folyamatos karbantartásáért és az abban foglaltak végrehajtásáért.

A szabályzat a GDPR előírásait követve, a Szervezet minden telephelyén, szervezeti egységén, munkaterületén, minden tevékenységére rögzíti a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokat, eljárásokat, és egyértelműen meghatározza a kapcsolódó dokumentált információs rendszert.

A Szervezet biztosítja a Rendelet és jelen szabályzat elvárásainak teljesítéséhez szükséges anyagi és személyi erőforrásokat.

2025.05.15.

  
Csetneki Csaba  
polgármester



  
Burko Tamás  
elnök



## **Adatkezelő/adatfeldolgozó adatai**

**Adatkezelő, adatfeldolgozó neve:** Újszentmargita Község Önkormányzata

**Címe (hivatalos levelezési cím):** 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125

**E-mail cím:** ujszentmargita@gmail.com

**Telefonszáma:** +36 70 6080381

**Honlapjának elérhetősége:**

**Adószáma:** 15375452-2-09

**Képviselője neve:** Csetneki Csaba

**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125

**Adatvédelmi tisztviselő neve:** IP Monitoring Kft.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** adatvedelem@ujszentmargita.hu

### **Nyilatkozat Adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről:**

Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kerül sor, mert:

- Adatvédelmi tisztviselő kijelölését uniós vagy tagállami jog írja elő

## 1.2. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az alábbi szervezetekre, mint önálló adatkezelőkre:

- Újszentmargita Község Önkormányzatára, valamint
- Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára

a továbbiakban együtt: Szervezet.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának hatálya kiterjed valamennyi olyan szervezeti egységre, telephelyre kiterjed, amely részt vesz a keletkezett, feldolgozott, tárolt, illetve továbbított személyes adatok kezelésében, valamennyi munkatársra, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján foglalkoztatott személyre, szerződéses kapcsolatban álló partnerre, akik a szervezet által használt rendszerekhez és az azokban tárolt személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkeznek, illetve akik részt vesznek a szervezetnél keletkezett, feldolgozott, tárolt, illetve továbbított személyes adatok kezelésében.

A szerződéses partnerekkel, harmadik felekkel szembeni elvárásokat, kötelezettségeket a tevékenységet képező, jogviszonyt megalapozó szerződésekben, megállapodásokban kell érvényesíteni. Meg kell ismertetni a szerződéses partnerekkel, harmadik felekkel az adatkezelésre, titoktartási kötelezettségekre vonatkozó felételeket.

Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő magánszemély e szabályzat alkalmazásában természetes személynek minősül, így adataik kezelése kapcsán személyes adatkezelés történik.

Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében jelen szabályzat rendelkezései akkor és annyiban alkalmazandók, ha és amennyiben az adatkezelésre vonatkozó különös szabályzat (például Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatvédelmi szabályzat) rendelkezései nem ellentétesek jelen szabályzat rendelkezéseivel, továbbá a különös szabályzatban nem szabályozott kérdések esetében.

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba, mellyel a korábbi ezzel kapcsolatos szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatot az adatkezelések körülményeiben beállt lényeges változások esetén, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

## 1.3. Kapcsolódó jogforrások, egyéb szabályzatok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról (Infotv.)
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (Kiberbiztonsági tv.)
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (Kiberbiztonsági vhr.)
- A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet
- 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről (Kfttv.)
- 2011. évi CLXV. törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól (Pötv.)
- 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről (Rtv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

### 1.5. Az adatkezelés jogszerűsége

A Rendelet hat lehetséges jogalapot tartalmaz azon személyes adatok kezelése tekintetében, amelyek nem tartoznak a személyes adatok különleges kategóriájába (pl. egészségügyi, biometrikus vagy genetikai adatok).

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

### 1.6. Különleges adatok (a személyes adatok különleges kategóriáinak) kezelése

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, a különleges adatok kezelése csak a felsorolt esetekben lehetséges:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

Ahhoz, hogy a hozzájárulás tájékoztatáson alapulónak minősüljön, az érintettnek legalább tisztában kell lennie az adatkezelő kitételével és a személyes adatok kezelésének céljával.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Kizárólag akkor képezheti a Szervezet adatkezelésének jogalapját az érintetti hozzájárulás, ha az adatkezelés vonatkozásában igazolható módon nincs az érintett és a Szervezet között egyértelműen egyenlőtlen viszony, továbbá szervezési és technikai intézkedésekkel biztosítható, hogy az érintett hozzájárulását bármikor ugyanolyan könnyen visszavonhassa, ahogy azt megadta.

Hozzájárulásra mint jogalapra a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni a munkáltató és a munkavállaló között fennálló függelmi jelleg miatt.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata adatkezeléseihez kapcsolódóan a hozzájárulás alapú adatkezelések esetén a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben is generálhat szerkeszthető hozzájáruló nyilatkozatot, mely tartalmazza a kiválasztott adatkezelésekre vonatkozóan az érintettek tájékoztatására szolgáló valamennyi adatot, információt.

## 1.8. Az érintett jogai

A Rendeletnek és az Infotv-nek megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogokat gyakorolhatják:

1. **Tájékoztatáshoz való jog:** Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető, tömör tájékoztatást kapjon, ez a joga az adatkezelés megkezdését megelőzően is fennáll.
2. **A hozzáférés joga:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tömör, közérthető visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.
3. **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a téves, hibás, hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – módosítását, kiegészítését.
4. **A törléshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén (ha annak nincs jogi akadálya). Az érintettnek ez a joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fenn, más jogalapok fennállta, így többek között a jogi kötelezettség teljesítése alapján kezelt adatok esetén pedig kifejezetten korlátozott ez a joga, illetve nem áll fenn.
5. **Az elfeledtetéshez való jog:** Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

**12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog** (hatósághoz való fordulás joga): Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az uniós adatvédelmi rendeletet.

**13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:** Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

**14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:** Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait. A bírósági illetékességi szabályok szerinti törvényszék jogosult az eljárásra.

**15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően:** Az Infotv. szerint az érintett halálát követő öt éven belül a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett megfelelő jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

## 1.9. Felelősségi körök, Szervezet vezetőjének feladatai

Az Újszentmargita Község Önkormányzata vezetője (továbbiakban vezető) felelős azért, hogy az általa vezetett Szervezet az adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységét úgy végezze, hogy megfeleljen a Rendeletnek, amely szabályozza a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását, és biztosítja az érintettek számára a jogi garanciákat, továbbá felelős azért, hogy a Szervezet tevékenysége során betartsa jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt követelményeket. Felelős azért, hogy az adatkezelési tevékenységek során betartsa a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket, és képes e megfelelések igazolására („elszámoltathatóság”).

Felelős azért, hogy:

- a személyes adatoknak bármilyen jellegű kezelése tekintetében az adatkezeléssel kapcsolatos hatásköröket és felelősségét egyértelműen meghatározza, szabályozza,
- megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a Rendeletnek megfelelnek, és az alkalmazott intézkedések hatékonysága is a Rendelet által előírt szintű. Az intézkedéseket az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni,

Az adatkezelő az adatvédelmi audit végrehajtására tervet készít.

Az adatvédelmi audit célja, hogy megvizsgálja a Szervezet adott rendszere, eljárása mennyire felel meg a Rendeletnek és a hatályos adatvédelmi előírásoknak, felügyeleti hatósági elvárásoknak.

A Szervezet vezetőjének a felelőssége, hogy kijelölje az adatvédelmi audit lefolytatásában közreműködőket. Az adatvédelmi auditot az adatvédelem területén szakértelemmel/gyakorlattal rendelkező, legalább három tagból álló bizottság látja el. Az Adatvédelmi tisztviselő minden esetben részt vesz az auditálásban. A Szervezet jogosult külső adatvédelmi szakértő segítségét igénybe venni az adatvédelmi audit lefolytatásában.

Az adatvédelmi audit során az auditáló bizottság különösen az alábbiak megfelelését vizsgálja:

- alapelvek érvényesülését,
- személyes adatkezelések azonosítási gyakorlatát a kijelölt szervezeti egységnél,
- adatkezelések és adatfeldolgozások nyilvántartását,
- adatkezelési tájékoztatókat,
- érdekmérlegelési tesztek helyzetét,
- érintetti jogok gyakorlásához szükséges eljárásokat,
- hatásvizsgálatok állapotát,
- incidenskezelés és nyilvántartás gyakorlatát,
- adatbiztonsági eljárásokat,
- személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítását,
- dokumentált szabályzatokat, egyéb belső szabályozókat,
- adatvédelmi tudatosság növelésének és dokumentálásának gyakorlatát.

Az auditált szervezeti egységek kötelesek az auditáló bizottsággal együttműködni, a megfelelő tájékoztatásokat, felvilágosításokat megadni. A szervezeti egységek vezetői felelnek azért, hogy a foglalkoztatottak, az adatkezelésre rálátással rendelkező személyek a bizottság által feltett kérdésekre a legjobb tudásuk szerint válaszoljanak, valamint a szervezeti egységek vezetői maguk is kötelesek a vizsgálatban proaktívan részt venni, a hozzájuk intézett kérdésekre maradéktalanul választ adni.

Az adatvédelmi audit kockázatelemzésen alapul, melynek során az auditáló bizottság azt vizsgálja, hogy a Szervezet adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének nem megfelelése milyen hatással lehet az érintettekre.

Az adatvédelmi audit eredményeként az auditáló bizottság adatvédelmi jelentést készít, mely tartalmazza az adatvédelmi kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat és a Szervezet adatvédelmi (jog)szabályi megfelelésének biztosítására vonatkozó konkrét javaslatokat. Az adatvédelmi jelentést a Szervezet vezetője hagyja jóvá és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról.

### **1.13. A szervezeti egységek működtetéséhez kapcsolódó általános adatvédelmi szabályok**

A Szervezet vezetője határozza meg a szervezettel munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, mely feladatok arra irányulnak, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről.

Jogszámban meghatározott kötelezettség teljesítése miatt, vagy a Szervezet döntése alapján szükséges új adatkezelés bevezetéséről, vagy folyamatban lévő adatkezelés módosításáról a Szervezet vezetője dönt.

A Szervezet vezetője a szervezeti egységek vezetőjét jelöli ki, hogy vegyenek részt a Szervezet adatvédelmi megfelelésének elősegítésében, továbbá kísérik figyelemmel a szervezeti egységeknél folytatott adatkezeléseket.

A foglalkoztatott kizárólag a munkakörébe tartozó, továbbá a Szervezet vezetője vagy szervezeti egység vezetője által meghatározott feladata ellátásához szükséges személyes adatot kezelhet az adatkezelésre vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályozóknak megfelelően. A foglalkoztatott köteles a kezelésében lévő adatot titokban tartani.

A Szervezetnél foglalkoztatott köteles tudását naprakészen tartani a munkavégzésre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismerése érdekében.

## **2. A szervezet adatvédelmi feladatai**

### **2.1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése**

Kötelező a kinevezés, mivel az adatkezelést közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv végzi.

Az Adatvédelmi tisztviselőt a szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendeletben az Adatvédelmi tisztviselő feladatai között felsorolt feladatok ellátására való alkalmassága alapján kell megbízni.

Közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv közös Adatvédelmi tisztviselőt jelölhet ki több ilyen szerv számára, az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével.

#### **A Szervezet támogatása az Adatvédelmi tisztviselő munkájához:**

- biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon,
- biztosítja azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek,
- biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el, őt a feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el, és szankcióval nem sújthatja,
- az Adatvédelmi tisztviselőt minden személyes adattal kapcsolatos, személyes adatot érintő kérdésbe bevonja,
- önállóan vagy közös Adatvédelmi tisztviselő által képviselt szervezetekre vonatkozóan együttesen biztosít az Adatvédelmi tisztviselő hatósági bejelentése, kommunikációja és az érintettekkel való közvetlen és folyamatos kapcsolattartás érdekében egy – lehetőleg kizárólag erre a célra szolgáló – e-mail címet, ehhez a tisztviselő számára hozzáférést (pl. [adatvedelem@domain.hu](mailto:adatvedelem@domain.hu)).

#### **Az Adatvédelmi tisztviselő jogállása:**

- az Adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Szervezet vezetőjének tartozik felelősséggel,
- az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhatnak; ebben az esetben az Adatvédelmi tisztviselő köteles az érintetti kérelmet haladéktalanul a Szervezet vezetője vagy – ha van – a kijelölt felelős részére továbbítani,
- a Szervezet foglalkoztatottja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos valamennyi kérdésben és a Rendelet értelmezésével kapcsolatban közvetlenül jogosult az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni,
- feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti,
- az Adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, a vezetés biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

#### **Az Adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:**

Az Újszentmargita Község Önkormányzata az Adatvédelmi tisztviselő kijelölést, azzal kapcsolatos információkat (pl. jogállás), a tisztviselő adatait a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben dokumentálja, tartja nyilván.

Az aktuálisan szereplő adatok feltüntetésre kerülnek az adatkezelési tájékoztatókban és valamennyi dokumentumban.

## **2.2. Adatkezelési, adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása**

Az Újszentmargita Község Önkormányzata egyes adatkezelések tekintetében:

- önálló adatkezelőnek minősül (a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan határozza meg),
- közös adatkezelőnek minősülhet (a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit másokkal együtt határozza meg),
- adatfeldolgozónak minősülhet (valamely adatkezelő nevében személyes adatokat kezel).

A Szervezet mint adatkezelő és adatfeldolgozó a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységekről nyilvántartást vezet, mivel a Rendelet alapján nem mentesül a nyilvántartás-vezetési kötelezettség alól, valamint így tudja teljesíteni az elszámoltathatóság elvét, mely szerint az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (lásd 1.4 fejezet) való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. A nyilvántartásokat a felügyeleti hatóság részére rendelkezésre bocsátja.

**Az Adatkezelési nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:**

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az Adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- az adatkezelés céljai,
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

**Ha van olyan adatkezelés, ahol a Szervezet adatfeldolgozónak minősül, akkor szükséges az adatfeldolgozói nyilvántartás, mely a következő információkat tartalmazza:**

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az Adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata az adatkezelési, adatfeldolgozói tevékenységeket a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben tartja nyilván. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó nevében végzett

- ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, akkor az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekei,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír,
- tájékoztatás az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga,
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

**Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik:** az adatkezelőnek az adatkezelési tájékoztatás során a fentiekén kívül rendelkezésre kell bocsátani a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A tájékoztatást a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.

Az érintett rendelkezésére bocsátandó információkra vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal, az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, vagy a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata az érintettek tájékoztatását a Rendelet követelményei szerinti adattartalommal GDPR Reg Adatkezelési rendszerben készíti el az előzetesen egyedileg összeállított, folyamatosan aktualizált adatkezelések adataival.

A szerkeszthető adatkezelési tájékoztatók kategóriáiként generálhatók abból a célból, hogy személyre szabott tájékoztatóval tudja tájékoztatni az érintetteket (készülnek munkavállalói, ügyfelekkel kapcsolatos és szakmai, valamint akár egyedileg létrehozott kategóriával kapcsolatos adatkezelési tájékoztatók).

Az Ügyfelekkel kapcsolatos aktuális adatkezelési tájékoztató honlapon is publikálásra kerül, ennek megkönnyítésére lehetséges a tájékoztatót tartalmazó weboldal domain nevéhez egyedi ún. API kód generálása. A weboldalt üzemeltető által elvégzett egyszeri kódbeillesztést követően automatikusan megjelenik a weboldalon az ügyfelekkel kapcsolatos aktuális adatkezelési tájékoztató.

### 2.3.2. Az érintett hozzáférési joga

Az adatkezelés teljes tartama alatt az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést kérni az adatkezelő által kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügy területét érintő közérdekből,
- a közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból, ha a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **2.3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett. Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszerek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, illetve egy honlapról az ott közzétett adatok ideiglenes eltávolítása. Az adatkezelés korlátozását az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani, oly módon, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben.

### **2.3.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Minden olyan címzettet tájékoztatni kell a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adat közlésre került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az automatizált döntéshozatal nem alapulhat a személyes adatoknak különleges kategóriáin, kivéve ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta vagy az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

#### **2.3.10. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően**

Az Infotv. szerint az érintett halálát követő öt éven belül a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az elhaltat életében megillető egyes jogokat (a hozzáféréshez és a törléshez való jogokat) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett megfelelő jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a helyesbítéshez és tiltakozáshoz való jogot, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a Rendeletben az adatkezelés korlátozásához, törléshez való jogot, mint az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az e törvény által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Kérelemre tájékoztatni kell az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett nyilatkozatában megtiltotta.

#### **2.4. Az érintetti kérelmek kezelése**

Az érintett magánszemélynek, személyazonosítása mellett lehetősége van bármely általa választott, személyesen, postai úton, elektronikus levélben, meghatalmazott útján, illetve egyéb módon kérelmet benyújtani. Az érintetti kérelemnek kötelező tartalmi elemei nincsenek, formanyomtatványhoz nem kötött. Az érintettek jogainak gyakorlását elősegítve, jelen szabályzat 1-5. mellékletei szerinti minták szabadon használhatók, de nem kötelezők.

A tájékoztatást az érintett által kért módon, elektronikus úton benyújtott kérelem esetén lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolásra kerül az érintett személyazonossága.

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet jogai gyakorlására irányuló kérelmében foglaltak teljesítéséről, a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, a késedelem okainak megjelölésével, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az érintetti kérelemről az ügyintéző feljegyzést készít, amennyiben a kérelmező szóban kívánja előadni az érintetti kérelmét. Az érintetti kérelemről szóló feljegyzés minimális tartalmi elemeit a 9. sz. melléklet tartalmazza. Amennyiben a személyesen megjelent kérelmező papír alapon terjeszti elő a kérelmét, az ügyintéző a papír alapú érintetti kérelmet iktatja.

#### **B. Érintetti kérelem telefonon történő előterjesztése:**

Adatbiztonsági okok miatt az érintetti kérelmek telefonon történő előterjesztésére csak szűk körben van lehetőség. Telefonon előterjesztett kérelem esetén, a kérelmező teljes nevén és telefonszámán kívül az ügyintéző köteles legalább három olyan személyazonosító és egyéb személyes adat bemondását kérni kérelmezőtől, amely lehetővé teszi az egyértelmű azonosítást. Ilyen adatnak minősülhet a kérelmező születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, amennyiben ezen adatokat adatkezelő nyilvántartása is tartalmazza. A megismert adatokról és az érintetti kérelem tartalmáról az ügyintéző feljegyzést (9. sz. melléklet) készít. A telefonon előterjesztett kérelemre azonnali tájékoztatás csak abban az esetben adható, és intézkedés csak abban az esetben tehető, ha a kérelmező minden kétséget kizáró módon az érintett és az érintetti kérelem elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) helyesbítésére vagy kiegészítésére irányul. Egyéb esetben az érintetti kérelem elbírálása és az érintett tájékoztatása írásban történik.

#### **C. Érintetti kérelem elektronikus úton, e-mailben történő benyújtása:**

Amennyiben az érintett elektronikus úton, e-mailben kívánja gyakorolni a GDPR 15-21. cikk szerinti jogait, adatkezelő köteles az érintett személyazonosságát minden kétséget kizáró módon megállapítani. Kérelmező személyazonosságának megállapítása érdekében adatkezelő elsősorban a kérelmező e-mail címét és a kérelemben megadott személyazonosító és egyéb személyes adatait veti össze a nyilvántartásában szereplő adatokkal. Amennyiben a kérelmező személyazonossága egyértelműen megállapítható, a kérelemben foglaltakra intézkedni szükséges. Amennyiben a kérelmező személyazonossága minden kétséget kizáró módon nem állapítható meg, a kérelmező további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtására kérhető. Annak eldöntésére, hogy milyen további információk és milyen módon kerüljenek benyújtásra, az eset összes körülményét mérlegelve kell eldönteni és indokolni szükséges. Amennyiben az adatok biztonsága másként nem garantálható, adatkezelő jogosult teljes bizonyító erejű magánokirat vagy közokirat benyújtását kérni kérelmezőtől.

#### **D. Érintetti kérelem postai úton történő benyújtása:**

Amennyiben az érintett postai úton megküldött kérelmével kívánja gyakorolni a GDPR 15-21. cikk szerinti jogait, adatkezelő köteles az érintett személyazonosságát minden kétséget kizáró módon megállapítani. Kérelmező személyazonosságának megállapítása érdekében adatkezelő elsősorban a kérelmező postai címe és a kérelemben megadott személyazonosító és egyéb személyes adatait veti össze a nyilvántartásában szereplő adatokkal. Amennyiben a kérelmező személyazonossága egyértelműen megállapítható, a kérelemben foglaltakra intézkedni szükséges. Amennyiben a kérelmező személyazonossága minden kétséget kizáró módon nem állapítható meg, a kérelmező további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtására kérhető. Annak eldöntésére, hogy milyen további információk és milyen módon kerüljenek benyújtásra, az eset összes körülményét mérlegelve kell eldönteni és indokolni szükséges. Amennyiben az adatok biztonsága másként nem garantálható, adatkezelő jogosult teljes bizonyító erejű magánokirat vagy közokirat benyújtását kérni kérelmezőtől.

A Szervezet az érintetti tájékoztatások, kérelmek elbírálása és teljesítése során tevékenységéért költséget, díjazást nem számol fel, de az egyértelműen megalapozatlan vagy ismételt, túlzó jellegű kérelmek esetén, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, illetve a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, jogosult észszerű összegű díj felszámítására, illetve megtagadhatja a kérelem

### **2.6.1. Incidensek belső nyilvántartása**

A Szervezet nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket annak érdekében, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizhesse a GDPR vonatkozó követelményeinek való megfelelést.

Az adatvédelmi incidensek belső nyilvántartása legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidensről készült ügyirat iktatószámát,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, beleértve az érintett irat vagy nyilvántartás, elektronikus információs rendszer megjelölését vagy azonosítóját,
- az incidensről való tudomásszerzés időpontját és az incidens bekövetkezésének megállapított vagy valószínűsített időpontját,
- az incidenssel érintett személyes adatok kategóriáját,
- az incidens hatásait, következményeit, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseket,
- a bejelentés időpontját, vagy a mellőzés okát.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a bejelentést mellőzve, a Szervezet az incidenst kizárólag az adatvédelmi incidensek belső nyilvántartásába veszi. Ilyen esetben a nyilvántartás tartalmazza a mellőzés rövid indokolását.

### **2.6.2. Incidens NAIH bejelentése**

A Szervezet az érintettre nézve valószínűsíthető kockázat esetén bejelenti az incidenst a NAIH erre a célra szolgáló elektronikus Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer felületén, vagy ennek hiányában postai úton. Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, akkor azok indokolatlan késedelem nélkül részletekben is közölhetők. Ha a bejelentés 72 órán belül nem történt meg, akkor a bejelentésben meg kell jelölni a késedelem okát.

A bejelentést a NAIH által elvárt adattartalommal kell teljesíteni. A bejelentésnek a szervezeti adatokon, az Adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevén és elérhetőségén kívül tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

### **2.6.3. Érintettek tájékoztatása az incidensről**

Adatkezelő feladata, hogy az érintettet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztassa abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehessek a szükséges óvintézkedéseket. Az érintett részére adott tájékoztatásban a szervezeti adatokon, az Adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevén és elérhetőségén kívül világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása mellőzhető ha:

- adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, melyeket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmaztak (pl. a titkosítás, amely a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné tesz az adatokat),

- amennyiben nem volt lehetséges az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos információkat egyidejűleg közölni az illetékes hatósággal, akkor azokat további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben közli,
- irányítja a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását,
- lezárja az adatvédelmi incidens kezelésének folyamatát és a kapcsolódó dokumentumokat,
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint a Szervezet személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, valamint áttekinti az érintettek jogainak védelmét szolgáló korrekciós intézkedéseket biztosító mechanizmusokat, és az incidensek kezelésére vonatkozó intézkedéseket, és azok eredményességét. Az ellenőrzés tapasztalatai szükség szerint beépülhetnek az adatvédelmi szabályozásba, illetve részét képezhetik a munkatársak képzésének, továbbképzésének.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata az adatvédelmi incidensek nyilvántartására és a hatósági adatszolgáltatásra a GDPR Reg Adatkezelési rendszert alkalmazhatja, melyben a NAIH által elvárt minimális adattartalommal rögzíthetők az incidensekkel kapcsolatos adatok, azokból a hatóság számára benyújtható dokumentum generálható.

## 2.7. Érdelmérlegelés

Az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.

A jogos érdekre hivatkozást mint jogalapot nem lehet alkalmazni a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre. Közhatalmi szervek esetén a jogalkotó feladata, hogy jogszabályban határozza meg a kötelező adatkezelések részleteit. Ebben az esetben a közhatalmi szerv adatkezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja jogalapon történik, vagyis az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az e) pont szerinti jogalapon alapul, amikor az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, akkor nincs szükség arra, hogy az adatkezelő mérlegelje akár a saját, akár harmadik fél jogos érdekeit. Ha a közfeladatot előíró vagy a közhatalmi feladatot megállapító jogszabályok nem tartalmazzák az Infotv. 5. § (3) bekezdése szerinti adatkezelési körülményeket, az adatkezelő az általános adatvédelmi szabályok, különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek szerint jogosult, meghatározott esetekben köteles adatkezelési tevékenységet végezni, és annak jogszerűségét az elszámoltathatóság elvének megfelelően igazolni.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Adatkezelő érdelmérlegelési tesztet készít, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdelmérlegelési teszt annak bemutatására irányul, hogy az adatkezelő megfelelően azonosította a jogos érdekét, és erre alapozva olyan módon végzi az adatkezelést, amely nem jelent aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, jogaira és szabadságaira nézve. Adatkezelő az érdelmérlegelési tesztet köteles írásban dokumentálni. Az érdelmérlegelési teszt során adatkezelő legalább az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- adatkezelés célja, kezelendő személyes adatok, tervezett idő
- alternatív megoldások, módszerek
- adatkezelő érdekének azonosítása
- érintett érdekeinek azonosítása, biztosítékok
- szemben álló érdekek mérlegelése
- eredmény

A Kiberbiztonsági tv. hatálya alá tartozó szervezet (a Kiberbiztonsági tv. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az 1. mellékletben felsorolt, a közigazgatási ágazathoz tartozó szervezetek - a megyei jogú városok és a fővárosi kerületi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalai) vezetője a Kiberbiztonsági vhr. 3. § (4) bekezdés alapján abban az esetben dönthet a külföldi adatkezelés vagy a nem privát felhőszolgáltatás igénybevétele mellett, amennyiben a költség-haszon elemzés és a kilépési terv eredményei alapján a külföldi adatkezelés vagy a nem privát felhőszolgáltatás igénybevétele a szervezet számára megalapozottan előnyökkel jár.

## 2.9. Adatfeldolgozás, adatfeldolgozói garancianyújtás

A Szervezet a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységekről nyilvántartást vezet a 2.2. fejezet szerint.

### A Szervezet mint adatkezelő:

Ha a Szervezet az adatkezelő (a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg), de bizonyos adatkezelési tevékenységekhez adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, kizárólag olyan közreműködőt (adatfeldolgozót) vehet igénybe, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására vonatkozóan.

Az adatfeldolgozói tevékenységet végző közreműködőket az Adatkezelési nyilvántartásban kell nyilvántartani.

Az adatfeldolgozói szerződéseknek célszerűen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyét, elérhetőségét, ha az adatfeldolgozó rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, annak elérhetőségét,
- az adatfeldolgozás jellegét, célját, időtartamát,
- az adatfeldolgozással érintett adatanyagok kategóriáit, a személyes adatok típusát, körét, mennyiségét,
- az adatfeldolgozó jogainak és kötelezettségeinek meghatározását, különösen annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő kifejezett írásos utasításai alapján végezhet adatkezelési műveleteket, továbbá az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén követendő szabályok meghatározását,
- az elvégzett technikai műveletek megnevezését, módját,
- a feldolgozott személyes adatok további sorsát,
- annak rögzítését, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vehet-e igénybe,
- az adatkezelőt és az adatfeldolgozót terhelő technikai és szervezési intézkedések meghatározását, ezek igazolását az adatfeldolgozó részéről,
- az adatfeldolgozó azon alkalmazottai titoktartására vonatkozó rendelkezéseket, akik az adatfeldolgozásban részt vesznek,
- annak szabályozását, hogy az adatfeldolgozó milyen módon, eljárási rendet követve nyújt segítséget az érintettek jogait érintő kérelmek megválaszolásában,
- az adatkezelő ellenőrzési jogkörének biztosítását,
- az adatkezelő utasításadási rendjének meghatározását, beleértve az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy tájékoztassa az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítás GDPR vagy egyéb vonatkozó jogszabályba ütközik,
- minden olyan információ adatkezelő rendelkezésre bocsátását, amely meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követő eljárást (pl. az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő).

Az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges, lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatkezelés biztonsága érdekében meghatározott technikai, szervezési intézkedéseket az adatkezelővel kötött megállapodás tartalmazza, illetve a 4. fejezetben szerepelnek az adatkezelés során betartott intézkedések.

## **2.10. Kötelező adatkezelések felülvizsgálata**

Az Infotv. 5.§ (3)-(5) bekezdése alapján a kötelező adatkezelések (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) és e) pontok) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére rendelkezésére bocsátja.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben végzi el és dokumentálja az adatkezelések felülvizsgálatát az egyes adatkezelésekre beállított felülvizsgálati gyakorisággal.

## **2.11. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az adatkezelő – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ez magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, a Rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- különleges adatok nagy számban történő kezelése,
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
- minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak az érintetteknek nézve.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére (beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket);

valószínűsíthető kockázatokat a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben vizsgálja meg a NAIH által összeállított adatkezelési műveletek típusainak a jegyzéke alapján, az adatkezelő által figyelembe vett egyéb szempontok alapján.

A Szervezet a hatásvizsgálatok lefolytatásánál figyelembe veszi, hogy a kockázati tényezők azonosításában nagy szerepe lehet az érintettek érdekeinek mérlegelése során az érintettekkel való konzultációnak. Az érintetti vélemények kikérése, beépítése, dokumentálása javasolt, ennek hiányát indokolni kell.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultáció szükséges a felügyeleti hatósággal.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata a hatásvizsgálatot igénylő egyes adatkezelésre vagy az egymáshoz hasonló típusú, hasonló magas kockázatú adatkezelési műveletek esetén azok csoportjára az adatvédelmi kockázatok felmérését és a megfelelő kockázatkezelést, az intézkedések végrehajtását a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben is elvégezheti és dokumentálhatja.

### 3. Személyes adatok kezelése, nyilvántartása

#### 3.1. Munkavállalók adatkezelései

A Szervezet minden munkavállalójának (mint érintett természetes személy) személyes adatainak kezeléséért a Szervezet vezetője a felelős, aki biztosítja, hogy a munkaviszonyhoz, kormányzati szolgálati jogviszonyhoz vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyhoz (továbbiakban jogviszonyhoz) kapcsolódóan folytatott adatkezelési műveletekre vonatkozóan, valamint az adatfeldolgozók részére átadott adatok kapcsán az adatfeldolgozókkal is betartatja a Rendelet előírásait és a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeit.

A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a jogviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell. A munkáltatónak szükségességi-arányossági tesztet kell végeznie, amely alapján igazolja a személyiségi jog korlátozásának jogszerűségét és azt, hogy az adatkezelés nem indokolatlan beavatkozás a munkavállaló magánszférájába.

Az érintett személy számára a munkáltató feladata az adatkezelés megkezdése előtt egyértelmű és részletes tájékoztatást adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.

Az Újszentmargita Község Önkormányzata a munkavállalók adatkezelési tájékoztatóit a GDPR Reg Adatkezelési rendszerben készíti el az előzetesen egyedileg összeállított, folyamatosan aktualizált adatkezelések adataival a személyre szabott tájékoztatáshoz. A munkavállalói adatkezelési tájékoztatót tudomásulvétel igazolása céljából aláíratja, archiválja vagy helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszi.

#### A hozzájárulás alapján történő adatkezelés

A hozzájárulás egy vagy több célra jogalapon történő adatkezelés esetén az érintett munkavállaló írásbeli hozzájárulását adja személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A jelenlegi joggyakorlat alapján munkaviszonyban a munkavállaló hozzájárulása az esetek döntő többségében a jogviszony függelmi jellege miatt nem lehet önkéntes, mert egyfajta egyensúlytalanság, hatalmi viszony áll fenn a munkáltató javára. Hozzájárulásra mint jogalapra a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni, alapvetően akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli „előnyöket” szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány a hozzájárulás megtagadása esetén (ebben az

végző személyekről előzetesen írásban vagy elektronikus úton tájékoztatja az ellenőrzésben érintett szervezeti egységeket. A tájékoztatást olyan időben és módon kell megtenni, hogy az lehetővé tegye a jog gyakorlását és kötelezettség teljesítését. A szervezeti egység vezetőjének a kötelessége a szervezet valamennyi munkavállalóját megfelelően és haladéktalanul tájékoztatni az ellenőrzés tényéről, céljáról, időpontjáról és egyéb releváns információkról akként, hogy a tájékoztatás ténye és tartalma utólagosan megállapítható legyen. Munkáltató vélelmezi, hogy a munkahelyi infrastruktúrát munkavállaló jogszerűen használja, munkavállaló a számítástechnikai eszközön, rendszerben magáncélú személyes adatokat nem tárol. Munkavállaló a tiltás ellenére a munkahelyi infrastruktúrán tárolt, magáncélú személyes adatokat köteles legkésőbb az ellenőrzés megkezdése előtt törölni. Munkavállaló köteles az ellenőrzésen részt venni és az ellenőrzés során együttműködni, különösen az ellenőrzés során jelzéssel élni a munkáltató által jogszerűen nem kezelhető, vagyis meg nem ismerhető személyes adatok esetén. Munkavállaló jogosult az ellenőrzés eredményét megismerni és arra észrevételt tenni. A munkavállalói jelenlét hiánya nem lehet akadálya a munkáltatói ellenőrzés végrehajtásának; amennyiben a munkavállaló vagy meghatalmazottja az ellenőrzésen nem vesz részt, vagy meghatalmazás hiányában a szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi tisztviselő jelenlétében, fokozott figyelemmel és az elszámoltathatóság elvére tekintettel, megfelelően dokumentáltan hajtható végre az ellenőrzés. Az e-mail fiók ellenőrzése során a munkáltató elsődlegesen az e-mail címet és a levél tárgyát ismerheti meg, és ha ezen adatokból megállapítást nyer, hogy az e-mail magáncélú, az e-mail tartalma nem ismerhető meg. Abban az esetben, ha a munkáltató rendelkezésére áll azon információ, hogy vélelmezhetően e-mailben a munkáltató üzleti, gazdasági érdekeit sértő, védett információk, adatok kerültek harmadik félnek továbbításra, munkáltató a vélelmezett jogsértés időintervallumában kiküldött elektronikus levelek tartalmába betekinthez. A számítástechnikai eszközön tárolt dokumentumok, fájlok ellenőrzésére elsősorban a metaadatok szolgálnak. Az internethasználat ellenőrzése arra terjed ki, hogy a munkavállaló meg nem engedett honlapokat látogat-e munkaidőben. A munkáltató adat- és információbiztonsági megfontolásokból különösen tiltja a felnőtt tartalmú honlapok látogatását, továbbá azon honlapok látogatását, melyek nem köthetők a munkavégzéshez. A fokozatosság elvét betartva, a munkáltatói ellenőrzés során elsődlegesen a látogatott honlapok címe és a látogatás időpontja kerül megismerésre. Amennyiben feltételezhető, hogy a honlap látogatása a munkahelyi feladatokkal össze nem egyeztethető, vagyis magáncélú, a munkavállaló tevékenységének részletes feltérképezése főszabályként nem indokolt (vagyis azon tevékenységek, hogy a munkavállaló mit is csinált a honlapon, milyen felhasználó nevet és jelszót mentett el, esetleg milyen fájlokat mentett le a tiltott honlapról). A munkahelyi ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvben legalább az ellenőrzés ténye és időpontja, az ellenőrzés eredménye, az esetleges jogsértés ténye és leírása szerepel akként, hogy a munkáltató által jogszerűen nem kezelhető személyes adatok jegyzőkönyvbe való felvételére nem kerülhet sor. A jegyzőkönyv tartalmazza az ellenőrzött munkavállaló ellenőrzés megállapításaira tett észrevételeit és az ellenőrzésen jelenlévők nevét, munkakörét és aláírását, valamint a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét.

### **Otthoni munkavégzés ellenőrzésére vonatkozó különös adatvédelmi szabályok**

Amennyiben a munkavállaló kivételesen, ideiglenes jelleggel az állandó munkavégzési helytől eltérően a lakóhelyén végzi a munkát, a munkáltató az alábbi követelmények szerint jogosult ellenőrizni a munkavállaló otthoni munkavégzését:

- a munkáltatói ellenőrzés célja a munkavállalói kötelezettségek betartásának, a munkaidő és a jelenlét igazolása, különösen annak ellenőrzése, hogy a munkavállaló munkaidőben a munkáltató rendelkezésére áll és a rá bízott munkát személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint elvégzi;
- munkáltató az ellenőrzés tényéről, azok technikai és egyéb eszközeiről és feltételeiről előzetesen, írásban tájékoztatni köteles munkavállalót;
- az ellenőrzés csak munkaidőben történhet a munkaközi szünetre vonatkozó szabályok figyelembevételével;

jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, kivéve, ha a személyes jellegű jognyilatkozatra jogszabály feljogosítja. A törvényes képviselő a korlátozottan cselekvőképes kiskorú nevében maga is tehet jognyilatkozatot.

### **3.3. Cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott nagykorúra vonatkozó adatkezelés**

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy minden olyan ügyben önállóan tehet érvényes jognyilatkozatot, amely nem tartozik abba az ügycsoportba, amelyben cselekvőképességét a bíróság korlátozta. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személynek a bíróság ítéletében meghatározott ügycsoportokra vonatkozó jognyilatkozatának érvényességéhez gondnokának hozzájárulása szükséges. Ha a cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy cselekvőképesé válik, maga dönt függő jognyilatkozatainak érvényességéről.

A cselekvőképtelen nagykorú jognyilatkozata semmis, nevében gondnoka jár el.

Cselekvőképesség részleges vagy teljes korlátozása esetén, amennyiben az adatkezeléshez szükséges az érintett gondnoka nyilatkozatának beszerzése, a Szervezet gondoskodik a nyilatkozat beszerzéséről; hiányában a Szervezet nem kezeli az érintett személyes adatait.

### **3.4. Ügyfelekkel, szakfeladatokkal kapcsolatos adatkezelések**

Az ügyfelekkel és szakfeladatokkal kapcsolatos adatkezelések is akkor jogszerűek, ha legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

#### **Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés:**

Ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie; egyetlen jogszabály jogalapul szolgálhat több adatkezelési művelethez. Az adatkezelés célját uniós vagy tagállami jogban kell meghatározni, melyek pontosíthatják az adatkezelő megjelölésére vonatkozó szabályokat, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok típusát, az érintetteket, azokat a szervezeteket, amelyekkel a személyes adatok közölhetők, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát, valamint egyéb, a jogszerű és tisztességes adatkezelés biztosításához szükséges intézkedéseket is meghatározhatják.

Elkötelezett, hogy a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

**Az Újszentmargita Község Önkormányzata az egyedi adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket az alábbiakban határozza meg, erőforrásainak megfelelően törekszik a betartásukra, betartatásukra:**

#### **4.1. Adminisztratív védelmi intézkedések**

- A Szervezet feladata a személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz, az elektronikus információs rendszerhez hozzáféréssel rendelkező személyek folyamatos oktatásának, képzésének elősegítése, az ajánlott elektronikus információbiztonsági eljárások, technikák és technológiák naprakészen tartása. Cél, hogy a felhasználók tudatában legyenek az adatvédelmi és információbiztonsági elvárásoknak és fenyegetettségeknek, illetve felelősségeiknek (pl. jelentési kötelezettségüknek). A biztonság tudatosítása a felhasználók esetében oktató anyagok terjesztésével és képzések útján történik.
- Megismerteti és betartatja munkavállalóival, szerződéses partnereivel, harmadik felekkel - akik hozzáférnek személyes adatokhoz - a személybiztonsági eljárásrendet, szabályzatait, utasításait, az internethasználattal és az elektronikus levelezéssel, az elektronikus információs rendszerhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat, szabályokat, felelősségüket, az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező, vagy tiltott tevékenységeket.
- Titoktartási nyilatkozat aláírására kötelezi őket, külső fél közötti jogviszony alapjául szolgáló megállapodásban rendelkezik a külső fél titoktartási kötelezettségéről.
- A jogviszony megszűnésekor az alkalmazottnak, bármely jogviszony alapján foglalkoztatottnak, szerződőnek az információkhoz és információ-feldolgozó eszközökhöz való hozzáférési jogosultságát megszünteti, visszaveszi az érintett személynek kibocsátott egyéni hitelesítő, hitelesítésre szolgáló eszközöket, felhasználói kártyákat, belépésre jogosító kártyákat (ha vannak), amikor alkalmazásuk megszűnik, szerződésük, illetve megállapodásuk lejár.
- Gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.
- A felhasználókat tudatosítja, hogy a tőle elvárható gondossággal kell eljárnia az adatkezelés során. Meg kell akadályoznia a kapott hozzáférési jogokkal való visszaélést azáltal, hogy megőrzi a hozzáférési adatok titkosságát, a felhasználó elszámoltatható minden olyan tevékenységért, amelyet a saját felhasználói azonosítójával végzett, vagy végeztek.
- A szerepkörök és jogosultságok változtatását, változáskezelés keretében hajtja végre, és a szükséges dokumentumokat módosítja (pl. szerződésben meghatározott szerepkör, feladatok, jogok és kötelezettségek, munkaköri leírás).
- Olyan mentési megoldásokat alkalmaz, illetve működtet, amivel biztosítani tudja, hogy az informatikai eszközök sérülése, meghibásodása, adathordozókon tárolt adatok sérülése, használhatatlanná válása esetén, a kiesett informatikai szolgáltatás elfogadható időn belül visszaállítható, illetve az elveszett adatmennyiség mértéke még kezelhető szinten marad. Azon adatok esetén, amelyek hosszú távú megőrzéséért felelős, a mentéseknek alkalmasnak kell lenni az adatok jogszabályban előírt megőrzési idejének végéig történő visszaállítására.
- Alapvető biztonsági szabályokat határoz meg és tart be:

ennek érdekében a felhasználók által böngészett oldalak listáját naplózhatja, az általa biztosított informatikai eszközöket, adathordozókat, munkáltatói e-mail-címet/fiókot, internet és wifi használatot ellenőrizheti, melynek célja, hogy a felhasználók internet használata megfeleljen a biztonsági követelményeinek és jogos érdekeinek.

- A felhasználót tájékoztatja, tudomásul veteti, hogy a Szervezet informatikai hálózatára, eszközeire vonatkozóan ellenőrzési és felelősségre vonási jogosultsága fennáll, a meghatározott viselkedési szabályok megsértése esetén az adatvédelmi és elektronikus információbiztonsági szabályokat és az ehhez kapcsolódó eljárásrendeket megsértő személyekkel szemben belső eljárási rend szerint fegyelmi eljárást kezdeményez, illetve érvényesíti a vonatkozó szerződésben meghatározott következményeket, megvizsgálja és szükség szerint alkalmazza az egyéb jogi lépéseket.
- Ha a tevékenység jellege, vagy jogszabályi követelmények megkövetelik, hogy rendelkezzen olyan tervekkel, melyek lehetővé teszik a rendeltetésszerű működéstől eltérő, rendkívüli helyzetek kezelését, akkor Ügymenet folytonossági tervet (BCP) készít, amelynek célja a legfontosabb (kritikus) folyamatok kiesési idejének minimalizálása, az informatikai rendszer normál állapotának lehető legrövidebb időn belül történő visszaállításán túl az, hogy ezt kockázatokkal arányosan lehessen megvalósítani. Ha szükséges, akkor Katasztrófa-elhárítási tervet készít, amely meghatározza a szervezet információs/informatikai rendszereinek teljes működésének (minden funkcionalitásának) a visszaállítását vagy újra felépítését.
- A bemutatott hatósági okmányokról törvényi kötelezés alapján készít másolatot. A célhoz kötöttség és az adattakarékosság alapelveinek érvényesülése érdekében, az okmány bemutatása mellett, az érintett általi nyilatkozat kitöltése vagy arról feljegyzés készítése, illetve a „négy szem elve” (egy másik ügyintéző is megtekinti az érintett által bemutatott okmányt, és ő is megerősíti a személyazonosságot és a rögzített adatok pontosságát) által gyűjti be a szükséges adatokat. A Hatóság szerint kevésbé korlátozza a magánszférát egy feljegyzés készítése vagy egy nyilatkozat kitöltése, mint az okmányok másolása, a másolat készítése nem tekinthető a magánszféra arányos korlátozásának más, hasonlóan hatékony intézkedésekhez képest. Kényelmi szempontok vagy „gyorsabb ügyintézés” nem indokolhatják a másolat készítését.

## 4.2. Fizikai védelmi intézkedések

- Az Újszentmargita Község Önkormányzata az elektronikus információs rendszereket és az irattároló helyiségeit fizikailag védett, biztonságos helyre telepíti.
- Lehetőség szerint vagyonvédelmi rendszerekkel, távfelügyeleti szolgáltató felügyeleti rendszerére csatlakozó riasztórendszerrel, ha jogos érdekei indokolják, akkor beléptetőrendszerrel, kamerarendszerrel is védi az adathordozókat tartalmazó helyiségeit, eszközeit a jogosulatlan fizikai hozzáféréstől.
- Felügyelet alatt tartja az adathordozókat tartalmazó helyiségeket, ügyfelek, látogatók nem tartózkodhatnak kíséret nélkül.
- Alkalmazza az „Üres íróasztal - tiszta képernyő” szabályt:
  - o a monitorok elhelyezésekor törekszik az azokra való minél kisebb rálátás biztosítására, hogy a képernyők tartalma ne legyen olvasható az alkalmilag arra haladó személyek számára, és ne legyen látható az épületen kívülről (ha monitor elhelyezéssel nem biztosítható, akkor sötétítő függöny használatával),
  - o a felhasználó a számítógépét zárolja, ha azt rövidebb időre őrizetlenül hagyja,
  - o a munkafázis végeztével vagy hosszabb idejű távollét esetén a számítógépből kijelentkezik, illetve kikapcsolja,
  - o törekszik arra, hogy munkavégzés után minden érzékeny információt tartalmazó anyagot (papír alapú anyagokat, valamint elektronikus adathordozókat) eltávolít az asztalokról és zárható irodabútorban tárol,

- Kizárólag indokolt esetben engedélyezi a vezetékek nélküli kapcsolaton keresztüli csatlakozást az elektronikus információs rendszeréhez, felhasználói korlátozásokat vezet be.
- Gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. A karbantartásokat és javításokat ütemezetten, dokumentáltan hajtja vagy hajtattja végre.
- A karbantartásokat, javításokat csak az arra jogosult személyek végzik. Karbantartás céljából az adathordozók, információs rendszer vagy rendszerelem szállítását a rendszergazda, külső személy/szolgáltató esetében a megbízott személy/szolgáltató végzi.
- Gondoskodik arról, hogy a felhasználók, a felhasználók által végzett tevékenységek – az engedélyezett jogosultságoknak megfelelően – egyedileg legyenek azonosítva és hitelesítve, abból a célból, hogy elkerülhetővé váljanak a jogosulatlan hozzáférések, csökkentve a jogosulatlan hozzáférésekből származó információbiztonsági incidenseket.
- Kizárólag a tulajdonában lévő, nyilvántartott adathordozó, illetve behozott adathordozó esetében ellenőrzött és engedélyezett eszköz használatát engedélyezi.
- Az adathordozók használatát egyes informatikai eszközökön információbiztonsági megfontolásból utasítással, hardver, illetve szoftver úton korlátozhatja, figyelheti, monitorozhatja. Engedélyezheti, korlátozhatja vagy tilthatja bizonyos, vagy bármely adathordozó típusok használatát a kijelölt elektronikus információs rendszereken vagy rendszerelemeken működő biztonsági intézkedések használatával.
- Írásos engedélyhez köti az adathordozók, mobil eszközök (laptop, pendrive, floppy, CD stb.) - otthoni vagy külső helyszínen történő munkavégzés, vagy bármilyen más célból történő - kiszállítását.
- Lehetőség szerint a mobil/szervezetén kívül kiszállításra engedélyezett hordozható eszközöket kriptográfiai (hardver vagy szoftver titkosítási) mechanizmusokkal is védi a digitális adathordozókon tárolt információk bizalmasságának és sértetlenségének védelme érdekében (hordozható adattároló, pl. okostelefon, laptop, pendrive stb.). A kiszállított mobil eszközök esetén eszköztitkosítást, tároló alapú titkosítást, vagy más technológiai eljárást alkalmaz (pl. BIOS jelszó, Win10 Pro esetén BitLocker, ESET Endpoint Encryption). Kizárólag nyilvántartott, hardveres titkosítású pendrive használatát engedélyezett.
- Betartatja az adattartalommal bíró adathordozók, információs rendszer vagy rendszerelem szállítása esetén a megfelelő információbiztonsági intézkedéseket. Karbantartás céljából az adathordozók, információs rendszer vagy rendszerelem szállítását a rendszergazda, külső személy/szolgáltató esetében a megbízott személy/szolgáltató végzi.
- Biztosítja, hogy az operációs rendszerek vagy üzletileg kritikus alkalmazások verziófrissítése megtervezett módon történjen meg, a biztonságkritikus szoftverek a frissítésük kiadását követő meghatározott időtartamon belül telepítésre kerüljenek (a frissítések történhetnek automatikusan is az adott operációs rendszer frissítési beállításainak megfelelően). Egyéb biztonsági kockázatot nem jelentő frissítéseket csak abban esetben telepíti, ha azok üzleti szempontból lényeges hibák, sérülékenységek kijavítását, funkcióbővítést eredményeznek.
- Meghatározta és betartatja az adathordozók kezelésének általános irányelveit:
  - o informatikai eszközöket, adathordozókat tilos nyilvános helyen vagy harmadik félnél történő munkavégzés során őrizetlenül hagyni,
  - o munkavégzés közben nem lehet a használatban lévő mobil eszközöket felügyelet nélkül hagyni, a használaton kívüli eszközöket védett helyen kell tárolni („tisztasztal” szabálya),
  - o az informatikai infrastruktúra elemeit engedély nélkül, nem a munkaköri feladatba tartozó módon megváltoztatni, vagy eltávolítani nem lehet,
  - o tilos az olyan hordozható adathordozó használata az elektronikus információs rendszerben, melynek tulajdonosa nem azonosítható. Az adathordozókat sorszámmal és/vagy a felügyeletéért felelős nevével azonosítani kell, azokat a felhasználóhoz kell rendelni,

- Amennyiben erre lehetőség van, a folyamatos ügymenet biztosítása érdekében beállítja az egyes informatikai rendszerekben a helyettesítéseket, vagy biztosítja, hogy az egyes rendszerekhez több felhasználónak legyen kiosztva jogosultsága.
- Törekszik a legkisebb jogosultság kiosztásához. Valamennyi felhasználó munkavégzése során a szükséges és elégséges hozzáférés elve alapján kizárólag a feladat ellátásához szükséges adat, információ megismerésére, továbbá az adat- és rendszerhozzáférésre a munkavégzéséhez szükséges lehető legrövidebb ideig és szükséges legkisebb jogosultsági szint alkalmazásával jogosult. A szükséges mértékre és időtartamra történő korlátozás nemcsak a hozzáférés kockázatát minimalizálja, hanem a hozzáférő személy által viselt felelősséget is.
- A hitelesítésre vonatkozó követelményeket valamennyi rendszerelemre vonatkozóan érvényesíti.
- A menedzselhető hálózati aktív eszköz tekintetében az eszköz gyári, alapértelmezett bejelentkezési azonosítóit (név, password) megváltoztatja. Csak előre kijelölt, privilegizált felhasználóknak van lehetősége bejelentkezni az eszközökbe.
- Megfelelő védelmi szoftverek és eszközök (tűzfal, vírusirtó) alkalmazásával és az alkalmazások biztonsági beállításával mindent megtesz a rosszindulatú programok károkozásával szemben.
- A munkaállomásokon lévő víruskeresőt úgy állítja be, úgy üzemelteti, hogy az automatikusan ellenőrizze a munkaállomásra csatlakoztatott adathordozókat, akadályozza meg a vírusok adathordozón, vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton, elektronikus levelezésben, vagy internet használat során történő bejutását a rendszerekbe, rendszeres ellenőrzéseket hajtson végre a belépési/kilépési pontokon, szükség esetén automatikusan riassza a rendszergazdát vagy a meghatározott további személyeket. Az esetlegesen mégis bejutott vírusok kártételének meggátolása céljából a rendszereket lehetőleg automatikusan, a felhasználó beavatkozását nem igénylő módon, rendszeresen át kell vizsgálni, és a bejutott kártékony kódokat meg kell semmisíteni.
- Megtiltja, hogy az elektronikus postafiókba érkező, ismeretlen feladótól származó, nem szokványos formátumú, gyanús csatolmányt tartalmazó, illetve idegen nyelvű küldemények, vagy a vírusvédelmi rendszer riasztása esetén bármely állomány, weboldal megnyitásra kerüljön.
- A szükséges mértékben naplózza a személyes adatok hozzáféréseit, valamint a biztonsági eseményeket.
- Szükség esetén belső engedélyhez köti az elektronikus információs rendszerek kapcsolódását más elektronikus információs rendszerekhez, dokumentálja az egyes kapcsolatokat, az interfészek paramétereit, a biztonsági követelményeket és a kapcsolaton keresztül átvitt elektronikus információk típusát.
- A saját hatókörben beszerzett rendszerekre, rendszerelemekre vonatkozóan az elektronikus információs rendszereinek teljes életútján, azok minden életciklusában figyelemmel kíséri informatikai biztonsági helyzetüket. Folyamatosan fel kell térképezni az összes üzemelő, használatban lévő vagy a jövőben bevezetésre tervezett informatikai eszközt, rendszert, a kezelt adatokat, a kezelt személyes adatokat és mindezek környezetét alkotó összes rendszerelemet (azok teljes életciklusában a tervezéstől, elkészítéstől, a rendszerből történő teljes kivonásáig, vagy megsemmisítésig).
- A legszűkebb funkcionalitás érdekében az elektronikus információs rendszer, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás fejlesztője, illetve üzemeltetője az elektronikus információs rendszert úgy konfigurálja, hogy az csak a szükséges szolgáltatásokat nyújtsa.
- Saját hatókörén belül meghatározza és biztosítja azokat a minimum konfigurációs beállításokat, amelyek a munkavégzéshez szükségesek. Ennek köszönhetően, semmilyen felesleges beállítás, plusz szolgáltatás/funkció nem kerül konfigurálásra.
- Korlátozza egyes szoftverek és szolgáltatások hozzáférését. Tiltja egyes portok, protokollok elérhetőségét elkerülve ezzel a külső támadásokat. Szükséges mértékben korlátozza a külső portok (pl. usb) használatát.

**álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

**címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

**érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

**felügyeleti hatóság:** egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon a NAIH (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) mint az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság. Feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete;

**genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

**hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

**1. számú melléklet – Hozzáférés iránti kérelem (minta)<sup>1</sup>**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, ..... (név, születési hely és idő) mint a személyes adatok jogosultja<sup>2</sup>, a(z) ..... (adatkezelő megnevezése) mint Adatkezelő részére az alábbi

**k é r e l m e t**

terjesztem elő:

Kérem a Tisztelt Adatkezelő visszajelzését arra vonatkozóan, hogy személyes adataim kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 15. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti személyes adatokhoz és információkhoz való hozzáférést biztosítani szíveskedjék.

Kelt, ....., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező aláírása

---

<sup>1</sup> Használata nem kötelező

<sup>2</sup> Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### 3. számú melléklet – Törlés iránti kérelem (minta)<sup>1</sup>

#### Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, ..... (név, születési hely és idő) mint a személyes adatok jogosultja, a(z) ..... (adatkezelő megnevezése) mint Adatkezelő részére az alábbi

#### kérelmet

terjesztem elő:

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az általa kezelt és alább megjelölt személyes adataimat indokolatlan késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje.

Törölni kért személyes adat: .....  
.....

#### Indokolás<sup>2</sup>

- a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli;
- d) A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) A személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy kérelmemben foglaltaknak helyt adni szíveskedjék.

Kelt, ....., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező aláírása

---

<sup>1</sup> Használata nem kötelező

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó

**5. számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó nyilatkozat (minta)<sup>1</sup>**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, ..... (név, születési hely és idő) mint a személyes  
adatok jogosultja, a(z) ..... (adatkezelő megnevezése) mint Adatkezelő  
részére az alábbi nyilatkozatot terjesztem elő:

A személyes adatok jogosultjaként

**t i l t a k o z o m**

az alább megjelölt személyes adataim Adatkezelő általi kezelése ellen.

Tiltakozással érintett személyes adat:.....  
.....

*Indokolás<sup>2</sup>*

- a) Közvetlen üzletszerzés;
- b) Érintett saját helyzetével kapcsolatos ok<sup>3</sup>:.....  
.....

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt a nyilatkozatban foglaltak teljesítésére.

Kelt, ....., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Nyilatkozatot tevő aláírása

---

<sup>1</sup> Használata nem kötelező

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó

<sup>3</sup> Kérjük megjelölni

**7. számú melléklet – Bemutatott okmányról készült feljegyzés (minta)**

**Feljegyzés**

Adatkezelő megnevezése:

Jelenlévő alkalmazottak neve, munkaköre<sup>1</sup>:

1. Alkalmazott neve, munkaköre:

2. Alkalmazott neve, munkaköre:

**Érintett neve, egyéb személyazonosító adata:**

Feljegyzés kelte:

Érintett személyazonosságának megállapítása<sup>2</sup> és Adatkezelő által kezelt adatok pontossága érdekében az alábbi hatósági okmány(ok) kerültek szemrevételezésre:

Okmány megjelölése<sup>3</sup>:

Alulírottak megállapítjuk, hogy a mai napon ügyintézés céljából Adatkezelőnél megjelent természetes személy az Érintett, továbbá megerősítjük, hogy az Adatkezelő kezelésében lévő és az Érintett által közölt személyes adatok megegyeznek az Érintett által bemutatott hatósági okmány(ok)on szereplő személyes adatokkal.

K.m.f.

.....

1. Alkalmazott

.....

2. Alkalmazott

---

<sup>1</sup> A „négy szem elve” szerint két, az Adatkezelő alkalmazásában lévő személy jogosult megerősíteni az érintett személyazonosságát és a kezelt személyes adatok pontosságát az érintett által bemutatott hatósági okmány(ok) alapján.

<sup>2</sup> A polgárt saját maga azonosítása céljából csak egy azonosítási mód alkalmazására lehet kötelezni (1996. évi XX. törvény 4. § (2) bekezdés)

<sup>3</sup> **Az okmányból nem rögzíthető személyes adat!**

**9. számú melléklet – Feljegyzés szóban előterjesztett érintetti kérelemről (minta)**

**Feljegyzés a szóban előterjesztett érintetti kérelemről**

|                                                               |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Iktatószám:                                                   |                                             |
| A feljegyzés készítésének helye:                              |                                             |
| A feljegyzés készítésének ideje:                              | év      hó      nap                         |
| Ügyintéző neve, munkaköre:                                    |                                             |
| Érintetti kérelem előterjesztésének helye:                    |                                             |
| Érintetti kérelem előterjesztésének módja:                    | Személyesen/Telefonon                       |
| Érintetti kérelem tárgya:                                     |                                             |
| Érintetti kérelem pontos meghatározása:                       |                                             |
| Kérelmező neve:                                               |                                             |
| Kérelmező egyéb személyazonosító adata:                       |                                             |
| Kérelmező státusza:                                           | Érintett/Törvényes képviselő/Meghatalmazott |
| Kérelmező személyazonosító okmányának bemutatása <sup>1</sup> | Megtörtént/Nem történt meg                  |
| Kérelem teljesítésének kérelmező által kért formája, módja:   |                                             |
| A kérelem azonnali teljesítésére                              | Lehetőség van/Nincs lehetőség               |
| Kérelem azonnali elutasításának ténye, annak indoka:          |                                             |

K. m. f.

Ügyintéző aláírása

<sup>1</sup> A bemutatott okmányról feljegyzés vagy nyilatkozat szükséges.

## 11. számú melléklet – Érintetti kérelem elutasítása (minta)

(kérelmező neve)

(kérelmező elérhetősége)

Tárgy: érintetti kérelem elutasítása

**Tisztelt Kérelmező!**

Alulírott, ..... (szervezet képviselőjének neve) a(z) ..... (adatkezelő megnevezése, székhelye) - a továbbiakban: „**Adatkezelő**” - képviseletében eljárva, az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet 12. cikk (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy Adatkezelőnél 20.....napján elektronikus/postai úton/telefonon/személyesen benyújtott érintetti kérelemét elutasítom.

A kérelmében foglaltaknak az alábbi indokok alapján nem teszek eleget:

.....

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 77. cikk (1) bekezdése és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 60. § (2) bekezdése szerint jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál adatvédelmi hatósági eljárást lefolytatását kérelmezni jogainak érvényesítése érdekében.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az általános adatvédelmi rendelet 79. cikk és az Infotv. 23. § (1) és (3) bekezdése szerint az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Az érintett választása szerint a per az alperes adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék vagy az érintett felperes lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. Az illetékes bíróságot megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> honlapon.

Kelt, ..... 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás