

# Újszentmargita Község Önkormányzata

## Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról  
és az információszabadságról szerint

Hatálybalépés:

2025.05.15.

jóváhagyta:

Csetneki Csaba  
polgármester



Burkó Tamás  
elnök



## Tartalom

|                     |                                                                                                   |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.                  | Általános rendelkezések .....                                                                     | 4  |
| 1.                  | A szabályzat célja, hatálya .....                                                                 | 4  |
| 2.                  | Értelmező rendelkezések .....                                                                     | 4  |
| II.                 | Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok .....                             | 5  |
| 3.                  | A közzétételre vonatkozó általános szabályok .....                                                | 5  |
| 4.                  | A közzététel rendje, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladatai.....                  | 7  |
| 5.                  | Adatbiztonsági előírások .....                                                                    | 8  |
| III.                | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai ..... | 9  |
| 6.                  | A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása.....            | 9  |
| 7.                  | A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata .....           | 10 |
| 8.                  | Az adatigénylés teljesítése .....                                                                 | 11 |
| 9.                  | Adatigény elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról .....                                          | 11 |
| 10.                 | Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések .....                                                    | 12 |
| 11.                 | Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések.....                                            | 13 |
| IV.                 | Egyéb rendelkezések .....                                                                         | 13 |
| 12.                 | Az információs szabadság feladatainak helyzete .....                                              | 13 |
| 1. számú melléklet: | Általános közzétételi lista.....                                                                  | 15 |
| 2. számú melléklet: | Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap .....                                    | 20 |
| 3. számú melléklet: | Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása .....                               | 21 |
| 4. számú melléklet: | Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszminta .....                                               | 22 |
| 5. számú melléklet: | Adatigénylés teljesítésének meghosszabbításáról szóló levélminta .....                            | 23 |
| 6. számú melléklet: | Költségtérítés megállapításáról szóló levélminta .....                                            | 24 |
| 7. számú melléklet: | Adatigénylés teljesítésének megtagadása minta .....                                               | 26 |
| 8. sz. melléklet:   | Adatigénylés pontosítására felhívó levélminta .....                                               | 27 |
| 9. sz. melléklet:   | Feljegyzésminta a szóban előterjesztett közérdekű adatigényről .....                              | 28 |
| 10. sz. melléklet:  | Jegyzőkönyv minta a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről .....             | 29 |

- 2.5. **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;
- 2.6. **különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott lista, mely további közzéteendő adatokat tartalmaz;
- 2.7. **egyedi közzétételi lista:** az elektronikus közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;
- 2.8. **elektronikus közzététel:** a kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétel;
- 2.9. **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

## **II. Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok**

### **3. A közzétételre vonatkozó általános szabályok**

- 3.1. A közérdekű adatok nyilvánossága
- 3.1.1. A Szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 3.1.2. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok **Újszentmargita Község Önkormányzata és Újszentmargita Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában Újszentmargita település hivatalos honlapján, a <https://ujszentmargita.hu/> (a továbbiakban: Honlap) alatt érhetőek el.**
- 3.2. Tájékoztatási kötelezettség
- 3.2.1. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:
- a) az önkormányzati költségvetésre, annak végrehajtására,
  - b) az önkormányzati vagyon kezelésére,
  - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
  - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására,
  - e) jogszabályban kötelezően előírt egyéb, közérdekből nyilvános adatokra.
- 3.2.2. A Képviselő-testület nyílt ülésének előterjesztése, jegyzőkönyve, határozata és mellékletei, valamint az önkormányzati rendeletek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. (3) bekezdésében foglaltak értelmében az állampolgárok számára nyilvánosak, a Honlapon elérhetők, azokról másolat igényelhető, továbbá a betekintési jogot biztosítani kell.
- 3.2.3. A Képviselő-testület zárt ülésén hozott döntése - az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titok kivételével - közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.

- 3.5.1. Az Infotv. 27. (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- 3.5.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

#### **4. A közzététel rendje, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladatai**

- 4.1. Az elektronikus közzétételre kötelezett közfeladatot ellátó szerv által kötelezően közzéteendő adatok körét részben az Infotv., részben egyéb jogszabályok határozzák meg.
- 4.2. A közfeladatot ellátó szerv a Honlapon az Infotv. 1. melléklete és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. számú melléklete szerinti közzétételi listát hoz nyilvánosságra a kezdőlapra jól látható „Közérdekű adatok” menüpont alatt.
- 4.3. A közfeladatot ellátó szerv a honlapon történő nyilvánosságra hozattalal tesz eleget az egyéb jogszabályok által meghatározott közzétételi kötelezettségeinek (különös közzétételi lista). Ezen adatok közlési helyére a jegyző tesz javaslatot.
- 4.4. Az adatfelelős gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.
- 4.5. A közzéteendő adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért az adatot előállító (vagy ahol az adat keletkezett) szervezeti egységek vezetői tartoznak felelősséggel, mely adatszolgáltatási feladatot saját hatáskörükben, továbbá a jegyző, valamint az adatvédelmi tisztviselő felhívására is, a jegyző, valamint az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása szerint látják el.
- 4.6. A Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos különös szabályok
- 4.6.1. A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti törzskönyvi jogi személyek - a nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével - az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben kijelölt szerv által üzemeltetett és az elektronikus közzétételre vonatkozó követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C. § (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszik.
- 4.6.2. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, az államháztartásról szóló törvény szerinti törzskönyvi jogi személy az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat, aki az Infotv. 37/C. §-ában meghatározott közzétételi kötelezettségének a jegyző útján tesz eleget.
- 4.6.3. A jegyző felelős az adatszolgáltatás rendszerességéért, teljességéért, pontosságáért, hitelességéért és annak valóságtartalmáért.
- 4.6.4. A jegyző a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba való adatszolgáltatásról a kijelölt felelős útján gondoskodik.
- 4.7. A közzététellel érintett szervezeti egységek:

bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

- 5.2. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
- 5.3. Üzemzavar esetén a honlap működésének biztosításáért felelős személy köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 5.4. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az adatfelelősök kötelesek együttműködni a honlap működésének biztosításáért felelős személlyel a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.
- 5.5. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, továbbá feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- 5.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

### **III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai**

#### **6. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása**

- 6.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 6.2. A közérdekű adat megismerésére igényt kell benyújtani, mely az alábbi módokon lehetséges:
  - 6.2.1. Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:
    - a) Személyesen ügyfélfogadási időben: 4065 Újszentmargita Rákóczi utca 125.
    - b) Telefonon ügyfélfogadási időben: 06-52-241-002
    - c) Elektronikus igénybejelentés esetén: [adatvedelem@ujszentmargita.hu](mailto:adatvedelem@ujszentmargita.hu)
  - 6.2.2. Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Személyesen: | 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125 |
| Postai úton: | 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125 |
  - 6.2.3. Az igénylő kérheti:
    - a) közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
    - b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
    - c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.
- 6.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:
  - 6.3.1. az igényelt adat a Honlapon vagy más módon (pl. hirdetőtáblán) jogszerűen már nyilvánosságra került,

- 7.8. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatkezelő a rendelkezésre álló igény alapján jár el, indokolt esetben az adatkezelő jogosult megtagadni az adatigény teljesítését. Ennek tényére az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

## **8. Az adatigénylés teljesítése**

- 8.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 8.2. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 8.3. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 8.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 8.5. A kijelölt felelős – szükség esetén a közfeladatot ellátó szerv szervezeti egységeit bevonva – elkészíti és aláírásra felterjeszti az adatigényre adandó választervezetet.
- 8.6. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a kijelölt felelős felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.
- 8.7. Betekintés esetén az adatok áttanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani.
- 8.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által még nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a még nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 8.9. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

## **9. Adatigény elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról**

- 9.1. Azon adatigény teljesítését, mely nincs a közfeladatot ellátó szerv kezelésében, valamint törvény kizárja, vagy adatfajták meghatározásával korlátozza az adat megismerhetőségét, el kell utasítani.
- 9.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 9.3. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag

- 10.6. Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.
- 10.7. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- 10.7.1. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
- 10.7.2. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- 10.8. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint határozza meg azokat a díjakat, amelyeket fel lehet számítani az adatigénylésért.

## **11. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

- 11.1. A kijelölt felelős nyilvántartást vezet a teljesített és az elutasított adatigényekről. A nyilvántartásba rögzíteni kell a beérkezett, de el nem bírált adatigényeket is.
- 11.2. A 11.1. pont szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- a) az adatigénylés beérkezésének időpontját,
  - b) az adatigénylő nevét, elérhetőségi adatát,
  - c) az adatigénylés tárgyát, az igényelt adatköröket,
  - d) az adatigény státuszát (teljesített, részben teljesített, elutasított, el nem bírált),
  - e) elutasítás esetén az elutasítás okára vonatkozó adatokat adatkörönként,
  - f) adatigény lezárási (válaszadási vagy visszavonási) időpontját.
- 11.3. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője gondoskodik az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Hatóságnak a közérdekű adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek határidő tűzésével történő megküldéséről, úgy, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok tárgyát követő január 31-ig a Hatósághoz megérkezzenek.
- 11.4. Az éves adatszolgáltatás teljesítése során az adatszolgáltatásért felelős személy kitölti a Hatóság weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapját. Emellett gondoskodik az e-papíron teljesített adatszolgáltatás pdf formátumba történő generálásáról és annak hivatali kapun a Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról.

## **IV. Egyéb rendelkezések**

### **12. Az információszabadság feladatainak helyzete**

- 12.1. A jegyző rendszeresen ellenőrzi jelen szabályzatban foglaltak teljesítését.
- 12.2. A jegyző a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- 12.3. A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat a szervezeti egységek vezetői a jegyző rendelkezésére bocsátják.

**1. számú melléklet: Általános közzétételi lista**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

|     | <b>Adat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Frissítés</b>                | <b>Megőrzés</b>                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.  | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei                                                                                                                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 2.  | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                                                                                                                                            | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3.  | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)                                                                                                                                  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 4.  | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 5.  | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                                                                                                        | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                          | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye                | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                             | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke                                                                                                                                                                                                                                                                   | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza                                                                                       | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                                                                                                                    | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Folyamatosan                                                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Folyamatosan                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve                                                                                                                                                                                                                                          | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot törlendő                      |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                                                                                                                                                                                                                                                                | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                           | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot törlendő                      |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló                                                                                                                                                                                                                            | A változásokat követő 15 napon belül                                          | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                      |
| 4. | <p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p> | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Negyedévente                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Negyedévente                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |

3. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása - minta

| Iktatószám | Adatigénylő neve | Adatigénylő elérhetősége | Adatigénylés tárgya | Beérkezés időpontja | Adatigény státusza<br>(teljesített, részben teljesített, elutasított, el nem bírált - adatkörönként) | Zárás időpontja | Elutasítás okára vonatkozó adatok<br>(adatkörönként, a részben teljesített adatigények esetén is) |
|------------|------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                  |                          |                     |                     |                                                                                                      |                 |                                                                                                   |
|            |                  |                          |                     |                     |                                                                                                      |                 |                                                                                                   |
|            |                  |                          |                     |                     |                                                                                                      |                 |                                                                                                   |
|            |                  |                          |                     |                     |                                                                                                      |                 |                                                                                                   |
|            |                  |                          |                     |                     |                                                                                                      |                 |                                                                                                   |
|            |                  |                          |                     |                     |                                                                                                      |                 |                                                                                                   |

## 5. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének meghosszabbításáról szóló levélminta

### Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhöz ....év .....hó..... napján megküldött, ..... tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 29. § (2) bekezdése alapján **az adatigény megválaszolására előírt 15 napos határidőt 15 nappal meghosszabbítjuk**, tekintettel az adatigénylés jelentős terjedelmére\*/ a nagyszámú igényelt adatra\*/ arra, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár\*. (\*a nem kívánt rész törölendő)

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Debreceni Járásbíróság

- Cím: 4025 Debrecen, Arany János u. 25-31.
- Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 23.
- Telefonszám: +36 52 521 821
- E-mail: [debrecenijb@birosag.hu](mailto:debrecenijb@birosag.hu)

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét és türelmét az adatigény érdemi megválaszolásáig.

Kelt: .....

Tisztelettel,

Aláíró

Az igényelt adatokat elektronikus formában a rendelkezésére bocsátjuk, melynek érdekében kérjük, nyilatkozzon elektronikus levelezési címéről.

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Debreceni Járásbíróság

- Cím: 4025 Debrecen, Arany János u. 25-31.
- Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 23.
- Telefonszám: +36 52 521 821
- E-mail: [debrecenijb@birosag.hu](mailto:debrecenijb@birosag.hu)

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Kelt: .....

**Tisztelettel,**

**Aláíró**

## 8. sz. melléklet: Adatigénylés pontosítására felhívó levélminta

### Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhöz ....év .....hó..... napján megküldött, ..... tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adjuk:

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által benyújtott adatigénylés nem egyértelmű az alábbiak okán:

.....

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 28 § (3) bekezdése alapján felhívjuk az adatigény 15 napon belüli pontosítására.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatkezelő a rendelkezésre álló igény alapján jár el, indokolt esetben az adatkezelő jogosult megtagadni az adatigény teljesítését.

Tájékoztatjuk, hogy az adatigény megválaszolására előírt 15 napos törvényi határidőbe nem számít bele az adatigénylő pontosításának az adatkezelőhöz történő beérkezéséig terjedő időtartam (az eljárási határidő nyugszik).

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Debreceni Járásbíróság

- Cím: 4025 Debrecen, Arany János u. 25-31.
- Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 23.
- Telefonszám: +36 52 521 821
- E-mail: [debrecenijb@birosag.hu](mailto:debrecenijb@birosag.hu)

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kérjük szíves közreműködését.

Kelt: .....

Tisztelettel,

Aláíró

**10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről**

**Jegyzőkönyv**  
**a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről**

Helyszín:

Időpont: .....év.....hó.....nap.....óra.....perc

Jelen vannak:

adatkezelő részéről (név, munkakör):

adatigénylő részéről (név, elérhetőség):

A mai napon ..... adatigénylő (törvényes képviselője vagy meghatalmazottja) az adatkezelőhöz ..... napján benyújtott, ..... iktatószámú közérdekű adatigénye teljesítése érdekében a következő adatokat ismerte meg:

.....

Az adatigénylő/meghatalmazott képviselője az adatokról **másolatot készített / nem készített.**

Az adatigénylő (törvényes képviselője vagy meghatalmazottja) úgy nyilatkozott, az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést:

**teljes mértékben teljesítette / részben teljesítette / nem teljesítette.**

Az adatigénylő (törvényes képviselője vagy meghatalmazottja) a betekintés során a következő észrevételeket tette:

.....

Az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Debreceni Járásbíróság

- Cím: 4025 Debrecen, Arany János u. 25-31.
- Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 23.
- Telefonszám: +36 52 521 821
- E-mail: [debreceniib@birosag.hu](mailto:debreceniib@birosag.hu)

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.